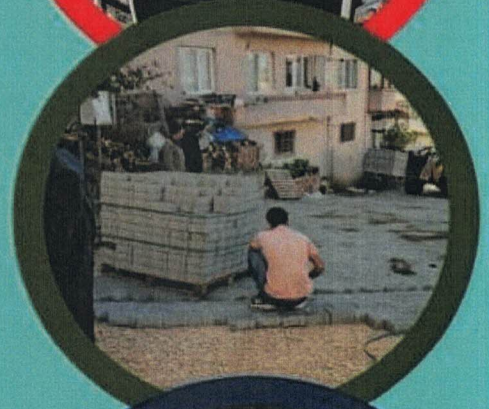




ESENKÖY BELEDİYESİ

2025 YILI FAALİYET RAPORU



0226 243 60 21



<https://www.esenkoy.bel.tr>



SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesine ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesine dayanılarak ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun olarak hazırlanan 2025 Faaliyet Raporunda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Yerel seçimlerden bugüne kadar geçen sürede; hayata geçirdiğimiz projeler, aldığımız kararlar ve tedbirler, yaptığımız tasarruflar ile uyguladığımız adil, şeffaf ve eşit hizmet anlayışıyla beldemize hizmet ettik. Gerek ekonomi politikalarımız gerekse vatandaşlara yönelik sosyal belediyecilik çalışmalarımızla güçlü ve yüzü geleceğe dönük bir Esenköy inşa ettik. Geldiğimiz günden itibaren birlik, beraberlik, kardeşlik, dostluk duygularıyla birlikte Esenköy' de iyiliği büyüttük. Birleşerek, dayanışmayla büyük bir aile olduk. Dini, dili, inancı, görüşü ne olursa olsun herkese eşit hizmet götürdük ve tüm ihtiyaç sahiplerimize ulaşmaya çalıştık. Hangi mahallemizin neye ihtiyacı varsa orada olduk, hangi yurttaşımızın ihtiyacı varsa yardımına koştuk. "Esenköy" de kimse yatağa aç girmeyecek, maddi imkânsızlık nedeniyle eğitime devam edemeyen çocuğumuz kalmayacak" dedik ve sözümüzü tuttuk.



Belediyemizin ciddi borç yüküne enflasyondaki sürekli artışın da eklenmesi ile birlikte gelecek adına öngörülmesi zor bir ekonomik tabloda, var olan kaynakları her bir hemşehrimiz adına azami dikkat ve özenle değerlendirmenin gayreti içerisindeyiz. Halen, içinden geçilen derin ekonomik krizle beraber değerlendirildiğinde önümüzdeki günlerde sosyal belediyeciliğe daha çok ihtiyacın olduğunu, iktisadi tüm kaynakların en üst düzeyde planlanarak kullanılması gerekliliği görülmektedir.

Belediyemizin 2025 yılına ait faaliyet raporunu, sizlerin takdir ve görüşlerine sunarken, gelecek günlerin ülkemiz ve hemşerilerimiz için daha sağlıklı, huzurlu ve aydınlık olmasını dilerim. Belediye hizmetlerinin yürütülmesine ve bu faaliyet raporunun hazırlanmasına katkı veren bütün çalışma arkadaşlarım ile siz değerli Belediye Meclisi Üyelerimize teşekkür eder, saygılar sunarım.

Mehmet TEMEL

Esenköy Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

A.1.Misyon

A.2.Vizyon

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

C.1.Fiziksel Yapı

C.2.Örgüt Yapısı

C.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.4.İnsan Kaynakları

C.5.Sunulan Hizmetler

C.5.1. Başkanlık Kalemi

C.5.1.1. Halkla İlişkiler Sorumluluğu

C.5.1.2. Haberleşme

C.5.2. Yazı İşleri Müdürlüğü

C.5.2.1. Meclis ve Encümen Toplantıları Sorumluluğu

C.5.2.2. Personel İşleri Sorumluluğu

C.5.2.3. Evlendirme Sorumluluğu

C.5.3. Mali Hizmetler Müdürlüğü

C.5.3.1. Gelir Servisi (Su-Emlak-Tahsilat)

C.5.4. Fen ve İmar İşleri Birimi

C.5.4.1. Satın alma Sorumluluğu

C.5.4.2. Atıksu Arıtma ve Kanalizasyon Birimi

C.5.5. Zabıta Birimi

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2. A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

2. B. Temel Politika ve Öncelikler

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.A. Mali Bilgiler

- A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
- A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- A.3. Mali Denetim Sonuçları
- A.4. Diğer Hususlar

3.B. Performans Bilgileri

- B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
- B.2. Performans Sonuç Tablosu
- B.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 4. A. Üstünlükler
- 4. B. Zayıflıklar
- 4. C. Değerlendirme
- 4. D. Öneri ve Tedbirler

5. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



MECLİS ÜYELERİMİZ



Erdem KÜÇÜK
(MHP)



Davut PEKMEZ
(MHP)



Seçkin KAYA
(MHP)



Ramazan BAŞBOĞA
(MHP)



Seda ALACALI
(MHP)



Mustafa Doğuş BALCI
(MHP)



Murat KAPTAN
(AKP)



Muhsin FİDAN
(AKP)



Mert Yavuz
(AKP)

GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri, özel sektör ve halkımızla işbirliği içerisinde şeffaf bir yönetim anlayışıyla, Esenköy halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal refah seviyesini arttırmak ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi sağlamak.

VİZYONUMUZ

Tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerine sahip çıkan, turizm potansiyelini en iyi şekilde değerlendiren, halkımızın sosyal refahını yükseltmek için kurumsal olarak en iyi şekilde hizmet vererek örnek bir Belediye oluşturmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- İmar, su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Sağlık merkezleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek; Meslek ve Beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürütürken; Üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseler, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak. Bu amaçla sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak. Kamu kurumlarına bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin inşaatı ile bakım ve onarımlarını yapmak. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.; Gıda bankacılığı yapmak.
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

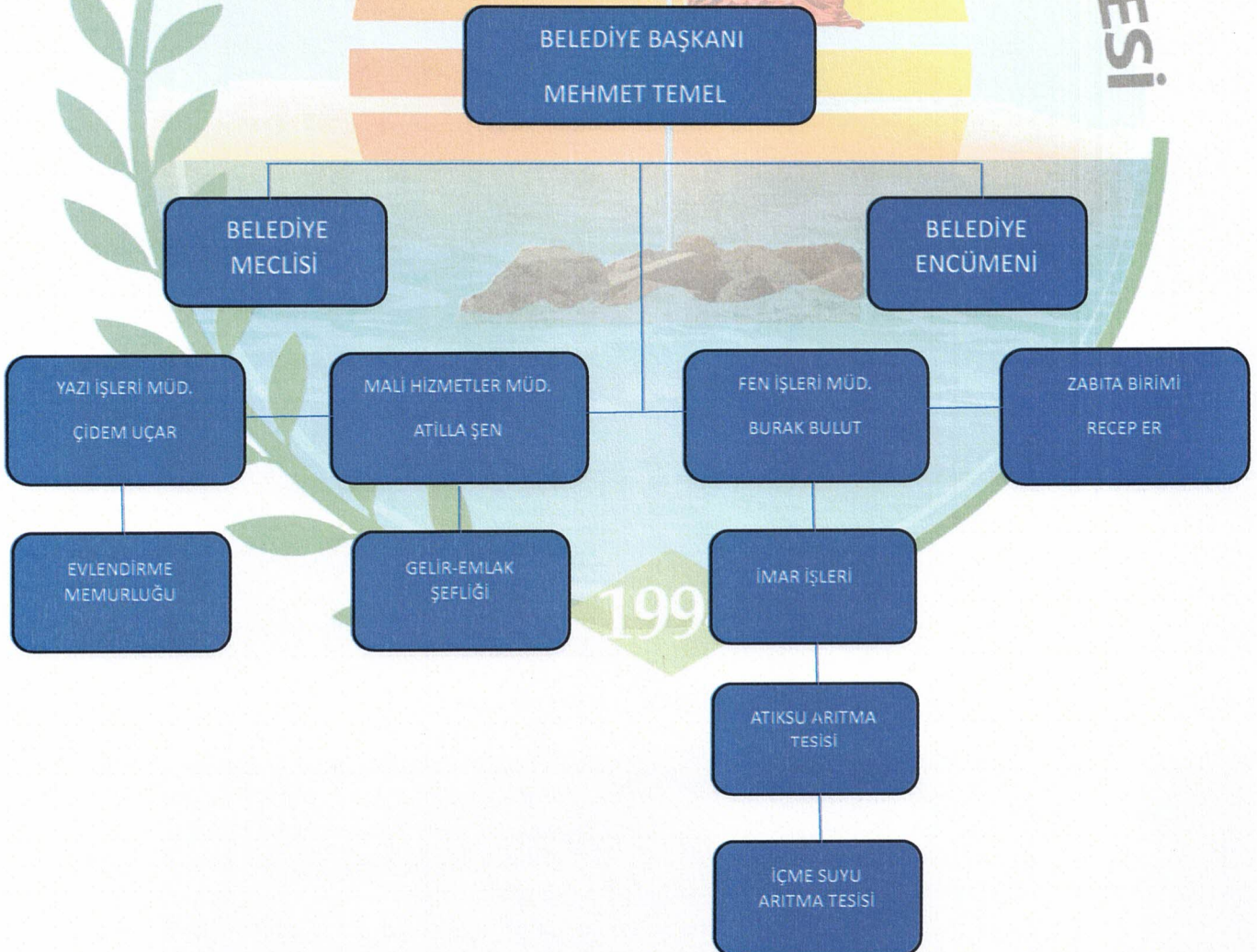
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1-FİZİKSEL YAPI



Belediyemiz Sahil Caddesi üzerinde bulunan hizmet binasında hizmet vermektedir.

C.2- ÖRGÜT YAPISI



C.3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin bilişim iletişim teknolojileri altyapısında fiziksel sunucular üzerinde sanallaştırma tekniği kullanılarak sanal sunucular üzerinden hizmet sunulmaktadır. Ana hizmet binası ve MPLS-VPN bağlantılı diğer yerleşkelerimiz Ana hizmet binası üzerinde 30Mbps internet çıkışı sağlanmaktadır. İlgili mer'î mevzuat hükümlerince internete çıkışlar filtrelenmekte ve günlük kayıtları depolanmaktadır. MPLS-VPN bağlantılı ağda mevcut yerleşkeler ve bazı diğer yerleşkeler arasında ses iletimi VOIP teknolojisi ile sağlanmaktadır. Belediyemiz yerleşkelerinde mer'î mevzuata uygun olarak görüntü izleme ve kayıt sistemleri kullanılmaktadır. Kullanıcıların bilişim ve iletişim teknolojilerine ilişkin karşılaştığı problemler yerinde ve uzaktan destek vererek çözüme kavuşturulmaktadır.

Belediyemizde elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemi kullanılmakta olup belgeler elektronik imza ile üretilmektedir. Belediyemizde bunun yanı sıra çeşitli ölçekte yardımcı web uygulamaları da birimlerin kullanımına sunulmuştur. Kurumsal web sitemiz üzerinden borç ödeme, arsa rayiç sorgulama ve inşaat maliyet bedelleri hesaplama hizmetleri belde sakinlerimizin kullanıma sunulmuştur.

TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU

Sıra No	Cinsi	Miktar (Adet)
1	Monitör	1
2	Kamera Kayıt Cihazı	1
3	Fiziksel Sunucu	1
4	Switch	2
5	TV Kamera Ekranı	1

C.4- İNSAN KAYNAKLARI

2025 yılında Belediyemizin Norm Kadro Standartları Yönetmeliği doğrultusunda 38 adet memur kadrosu ile 19 Adet İşçi Kadrosu oluşturulmuştur. Belediyemizde 1 adet Yazı İşleri Müdürü, 1 adet Mali Hizmetler Müdürü, 1 adet Fen İşleri Müdür Vekili, 1 adet Zabıta Amiri V., 2 adet Şef, 1 adet Ayniyat Saymanı, 1 adet tahsildar, 2 adet tekniker, 1 adet Teknisyen, 1 adet Çevre Mühendisi, 1 adet Ekonomist ve 1 adet Kimyager olmak üzere 14 adet memur, 8 adet daimi işçi, 16 adet geçici işçi ve 77 adet Esenköy Belediyesi Personel Ltd.Şti. bünyesinde çalışan işçi ile hizmetlerimiz yürütülmüştür.

C.5-SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayabilmek maksadıyla; sosyal, kültürel, kentsel altyapı ve planlama hizmetleri vb. faaliyetleri yerine getirerek sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak, sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu kapsamda;

- İmar, ulaşım, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı
- Temizlik, katı atık ve geri dönüşüm hizmetleri,
- Zabıta hizmetleri ve ruhsatlandırma,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor ile eğitime destek kursları,
- Sosyal hizmet ve yardım ile nikâh
- İstihdam, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımları ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımı,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunması, bakım ve onarımının yapılması,
- Sporun ve sporcunun teşvik edilmesi ve gençlere spor malzemesi verilmesi gibi tüm hizmetlerin sunulması. Ve ilgili kanunlarda belediyeye bırakılan görev ve yetkiler çerçevesinde belediyecilik hizmetlerinin sunumunu yerine getirmektedir.

C.5.1. Başkanlık Kalemi:

Başkanlık Kalemindeki işleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Birim, çalışmalarını Başkandan aldığı talimatlar doğrultusunda yürütür.

Başkanlık Makamına gelen yazıların dosyalanmasından ve yanıtlanmasından gerek Belediyemizin gerekse tüm resmi ya da özel kurum ve kuruluşların toplantı, açılış, seminer vb. etkinliklerinden Belediye Başkanının bilgilendirilmesinden sorumludur.

C.5.1.1. Halkla İlişkiler Sorumluluğu:

Hizmette kalite ve verimliliği arttırmak, halkımızın hizmetlerden memnuniyetini, hizmetler hakkındaki öneri, dilek ve şikayetlerini tespit etmek amacıyla gütmektedir. Yazılı ve görsel basındaki haberlerle ilgili olarak Belediye Başkanı bilgilendirilmiştir.

Ayrıca, Belediyemizle ilgili her türlü iş, hizmet ve duyuruların halkımızla paylaşılması için hazırlanan www.esenkoy.bel.tr adresindeki web sayfasında 2025 yılında da hizmet vermeye devam edilmiştir. Ayrıca sosyal medya hesaplarından belediyemizin faaliyetleri hakkında düzenli olarak paylaşımlar yapılmaktadır.

Belediyemizin çalışmaları ile ilgili çekilen fotoğraflar bilgisayar ortamında konularına göre arşivlenmektedir. Belediye Başkanımızın programı takip edilerek, kamuoyunun bilgi edinebilmesi için yazılı ve görsel basın bilgilendirilmektedir.

2025 yılında da önemli günler toplu kısa mesaj yollanmak suretiyle kutlanmaya devam edilmiştir.

C.5.1.2. Haberleşme Sorumluluğu:

0 226 243 6021 nolu telefon numaramızla, 0 226 243 84 84 nolu faks numaramız ve esenkoybelediyesi@gmail.com mail adresimizle vatandaşlarımız belediye ile hızlı ve etkili bir biçimde iletişim sağlanmaktadır.

C.5.2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü, bir Yazı İşleri Müdürü, bir Şef ve iki personel ile yürütülmektedir.

Başlıca görevleri;

5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince her ay yapılmakta olan Meclis toplantılarını ve her hafta yapılmakta olan Encümen toplantılarında sekreteryaya görevini yaparak kayıtlarını tutmak; alınan kararları yazarak imzalanmasından sonra gereğinin yapılmasını sağlamak üzere ilgili birimlere ya da kurum ve kuruluşlara göndermek,

Vatandaşlardan gelen dilekçeler ile diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazıların kaydını yaparak Belediye Başkanına havale ettirildikten sonra gereği için ilgili birimlere iletmek.

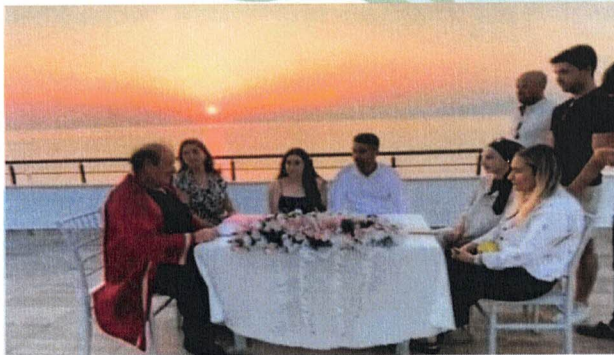
Memur, işçi ve sözleşmeli statüde görev yapan personelin özlük işlerini (atama, sicil işleri, disiplin işleri, durumlarına göre terfi işlemlerini yapmak ve personelin kullandığı izinleri takip etmek) yerine getirmektedir.

Belediyemiz Meclisi, kendisine havale edilen ve gündem konularının görüşülüp karara bağlanması için 2025 yılında 15 birleşim gerçekleştirilmiş ve bu birleşim ve oturumlarında (1) numaradan (37) numaraya kadar evrakı inceleyerek hizalarında gösterilen (37) adet karar verilmiştir.

Belediyemiz Encümeni, kendisine havale edilen ve gündem konularının görüşülüp karara bağlanması için 2025 yılında toplam 52 adet oturum gerçekleştirilmiştir. Bu oturumlarda (1) numaradan (142) numaraya kadar evrakı inceleyerek hizalarında gösterilen (142) adet karar verilmiştir.

Belediye Başkanlığına 2025 yılı içerisinde kamu kurum ve diğer kuruluşlardan intikal eden 1821 adet gelen evrak kaydı yapılmış, yine 2025 yılı içerisinde kamu kurum ve diğer kuruluşlara 1504 adet evrak kayıt altına alınarak giden evrak olarak havalesi yapılmıştır. 2690 adet dilekçe ile başvuru yapılmıştır.

C.5.2.3 EVLENDİRME MEMURLUĞU SORUMLULUĞU



994
2025 yılında Evlenme Memurluğumuzca toplam 31 adet çiftin ferdi nikahı kıyılmıştır.

C.5.3 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ait 01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasındaki faaliyet raporu 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 56.maddesine göre hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde iş ve işlemler 1 Mali Hizmetler Müdürü, 1 memur, 3 Muhasebenden sorumlu personel, Gelir-eylak, su hizmetleri, tahakkuk ve tahsilat servisinde 1 Gelir Şefi, 1 Tahsildar ve 9 adet personel olmak üzere toplam 14 personelle yürütülmektedir. Gelir ve Gider evrakları muhasebe sistemine günlük işlenerek her an gerçek bütçe rakamları ve muhasebe verilerine ulaşım imkânı sağlanmaktadır. Muhasebe servisinde 2025 yılı içerisinde 4668 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Üç aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığına gönderilmesi gereken mizanlar ile aylık dönemler halinde Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmesi gereken evraklar herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden zamanında Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Müdürlüğümüz belediye alacaklarını, tarh ve tahakkuklarını, takipli alacaklarını kontrol etmek, alacaklara ödeme emri çekerek gerektiğinde haciz işlemlerini yürütmek, her yıl kurum bütçesini ve kesin hesap cetvellerini hazırlamaktan, hazırlanan bütçe ve kesin hesap cetvellerini önce Belediye Encümeninde, daha sonra da Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmasından sorumludur.

Her türlü harcamaları bütçe dahilinde yapmaktan, bütçeden ödenen resmi kurum paylarının gününde tahakkuk ettirilmesinden ve ödemesinden sorumludur; ayrıca personel maaşlarının hesaplanması, Sosyal Güvenlik Kurumu paylarının gününde tahakkuk ettirilmesinden ve ödenmesinden sorumludur.

C.5.3.1 GELİR ŞEFLİĞİ

Görev ve Sorumluluklar:

1319 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan İşlemler:

- 1319 Sayılı (Emlak Vergisi) yasa kapsamında bina, arsa ve beyanlarının tarh ve tahakkuklarının yapılması,
- Belediyemiz bünyesindeki vatandaş veya mükellefler için sicil numarası vermek. Mükerrer sicile sahip mükelleflerin sicillerinin birleştirilmesi,
- Vatandaşların tapu devirleri esnasında, Tapu Müdürlüğünce talep edilen taşınmazın; rayiç değeri belgesinin verilmesi,
- Tapuda devir yapılan taşınmazlar için beyanlara ait gerekli değişikliğin yapılması (Beyanların devreden mükelleften düşülüp, devralan mükellefe alınması)
- Emlak beyanlarını zamanında vermeyen mükelleflerin tarhiyat ve tahakkukunun idarece yapılması,
- 1319 Emlak Vergisi Kanuna tabi beyanların güncel tutulması çalışmalarını yapmak,
- 1319 sayılı Kanun kapsamında belediyenin gelirlerini arttıracak çalışma yapılması,
- Mükellef beyanlarına dair dosya arşiv kayıtlarının tutulması.

1319 Sayılı Emlak Vergi Kanunu Kapsamında Emlak Beyanı Sayıları		
Beyan Türü	2025 Yılı Beyan Sayısı	Toplam Beyan Sayısı
Bina Vergisi	1.141	11.380
Arsa Vergisi	1.342	6.802
Arazi Vergisi	222	959
Beyan Toplamı	2.705	19.141

- 2025 yılında 101 mükellefe çağrı bildirimini gönderilmiştir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamında Yapılan İşlemler:

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 13. 14. 15. ve 16. maddeleri kapsamında belediyemiz yetki sınırları içinde yapılan ilan ve reklamlarının vergilendirilmesi işlemlerini takip edip, tarh, tahakkuk ve kayıt altına alınması işlemlerini yürütmek,
- 2464 sayılı Kanunun mükerrer 44. maddesi gereği işyeri, depo ve su aboneliği olmayan meskenlerden Çevre Temizlik Vergisi tarh ve tahakkuklarının yapılması,
- 2464 sayılı Kanun kapsamındaki beyanların faaliyet, adres ve mükellef bilgilerinin güncellenmesi,
- İlan ve reklam vergisine konu belediyemiz sınırları içerisindeki mükelleflerin yerinde kontrollerinin sağlanması,
- İlan ve reklam vergisi ile çevre temizlik beyanlarını yasal süresinde vermeyen mükellefler için idarece tarhiyat yapıp yine idare tahakkuk açtırılması ve diğer idare işlemlerinin yürütülmesi,
- Mükellef beyanlarına dair dosya arşiv kayıtlarının tutulması.

2464 Belediye Gelirleri Kanuna Tabi Beyan Sayısı		
Tahakkuk Türü	2025 Beyan	Toplam Beyan
İlan ve Reklam	95	257
Çevre Temizlik	45	451
Toplam	140	708

Su Aboneliği Bulunmayan Taşınmazların Eysel Katı Atık Toplama ve Bertaraf Ücretine

Dair Tahakkuk İşlemleri:

Su aboneliği bulunmayan taşınmazların kullanımından kaynaklı Belediyemiz meclisince kabul edilen Eysel Katı Atık Toplama Tarife Raporu ve Esenköy Belediyesi Meclisince belirlenen Eysel Katı Atık Bertaraf ücretinin tahsil edilmesi için tarh ve tahakkukun yapılması,

2872 sayılı kanun doğrultusunda 27.10.2010 Tarih 27742 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin uygulanması.

Her yıl için Esenköy Belediye Meclisi tarafından belirlenen Eysel Katı Atık Toplama Tarife Raporu ücretine dair kararların uygulanması.

Su Abonesi Olmayan Taşınmaz Kullanıcılara Ait Eysel Katı Atık Beyanları	
2025 Beyan	Toplam Beyan
15	75

Su Geliri ile İlgili İşlemler:

2025 yılı içinde 12 ay periyodik olarak endeksler alınmış ve faturalar zamanında abonelerimize ulaştırılmıştır. Su sayaç okumaları yapılırken arızalı sayaçlar tespit edilmiş ve aboneler bilgilendirilerek yeni sayaçlar bağlanmıştır.

Su Abone Sayıları			
Elektronik Sayaç Aboneliği	Mekanik Sayaç Aboneliği	2025 Toplam Abone Sayısı	Toplam Abone Sayısı
668	80	748	9.534

Gelir Takip İcra Hizmetleri

- Belediye'nin gelirleri ile ilgili zamanında ödenmeyen amme alacaklarına 6183 Sayılı Kanun gereğince işlem yapmak,
- Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam, Eğlence Vergisi ve İşgal Harcı tahsilatı yapılamayanların takibini yapmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve genel emirleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.
- Tahsil müddetleri içerisinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ait ihbarnameleri düzenleyip göndermek, tahsilatı yapılamayan belediye alacaklarını tahsil edebilmek için icra işlemlerini başlatmak,
- Belediyenin posta çeki hesabına yatırılan mükelleflerin vergi ödemelerinin ilgili hesaplarına göre tahsilatını yapmak,
- Tahsilatı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak,
- Ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve takibini sağlamak,
- Tahsilat yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilatların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanmasını ve dağıtılmasını organize etmek,
- 2025 yılında 72 kişiye ödeme emri çekilerek gerekli takip işlemleri yapılmıştır.

- Sicil İşlemleri;
 1. Gerçek ve Tüzel kişiler için sicil üretilmesi,
 2. Mükerrer siciller için sicil birleştirme işlemi yapılması,
 3. Sicil üzerindeki adres güncellemesi yapılması,

C.5.4. FEN VE İMAR İŞLERİ BİRİMİ

FEN İŞLERİ BİRİMİ

Belediyemiz bünyesinde Fen- İmar ve Atıksu Arıtma İşlerine bağlı 1 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Tekniker, 1 adet Şehir Plancısı, 1 adet Teknisyen, 1 adet Kimyager, 1 adet Çevre Mühendisi olmak üzere toplam 53 personel görev yapmaktadır

İMAR İŞLERİ BİRİMİ:

- 42 adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.
- 124 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- 55 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

1- 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 15 VE 16. MADDELERİNE GÖRE YAPILAN İŞLEMLER

1. Beldemiz Pafta G21C15B1C, Ada 379, Parsel 3 ve 4 sayılı taşınmazların tevhidini yapılmıştır.
2. Beldemiz Pafta G21C15A3D/15D2A, Ada 265, Parsel 3 ve 4 sayılı taşınmazların tevhidini yapılmıştır.
3. Beldemiz Pafta G21C15A3B, Ada 442, Parsel 132 ve 133 sayılı taşınmazların tevhidini yapılmıştır.
4. Beldemiz Pafta G21C15A3C, Ada 442, Parsel 143 ve 144 sayılı taşınmazların tevhidini yapılmıştır.
5. Beldemiz Pafta G21C15A3C, Ada 313, Parsel 10 ve 11 sayılı taşınmazların tevhidini yapılmıştır.
6. Beldemiz Pafta G21C15D4B, Ada 202, Parsel 1 ve 12 sayılı taşınmazların tevhidini yapılmıştır.
7. Beldemiz Pafta G21C15D4B, Ada 202, Parsel 1 ve 12 sayılı taşınmazların tevhidini yapılmıştır.
8. Beldemiz Pafta G21C15A4C, Ada 250, Parsel 22, Ada 470, Parsel 4 sayılı taşınmazların tevhidini yapılmıştır.
9. Beldemiz Pafta G21C15A4C, Ada 442, Parsel 140 ve 141 sayılı taşınmazların tevhidini yapılmıştır.
10. Beldemiz Pafta G21C15A3D, Ada 420, Parsel 1 ve 10 sayılı taşınmazların tevhidini yapılmıştır.
11. Beldemiz Pafta G21C15A3B, Ada 442, Parsel 256 ve 257 sayılı taşınmazların tevhidini yapılmıştır.

12. G21C15D2A, , Ada 445, Parsel 1, 2 ve 11 birleştirilerek "A" parsel olarak cinsi "Arsa" olacak şekilde tevhid yapılmıştır.
13. Beldemiz Pafta G21C15B4D, Ada 328, Parsel 11 ve 12 sayılı taşınmazların tevhid yapılmıştır.
14. Beldemiz Pafta G21C15A3D, Ada 420, Parsel 1 ve 10 sayılı taşınmazların tevhid yapılmıştır.
15. Beldemiz, Pafta G21C15B4D, Ada 327, Parsel 224 sayılı taşınmaz a,,b ve c olarak 3 parsel ile ifraz edilmiştir.
16. Beldemiz, Pafta G21C15A3A/15A3D, Ada 436, Parsel 18 sayılı taşınmaz a,b,c,d ve e olarak 5 parsel ile ifraz edilmiştir.
17. Pafta G21C14C3B, Ada 488, Parsel 11 ve 12 sayılı taşınmazların tevhid edilerek A parseli olmasına müteakip B ve C olacak şekilde 2 parsel ile ifraz edilmiştir.
18. Beldemiz, Pafta G21C15A3D, 270 Ada 64, 79 ve 102 nolu parsellerin tevhid edilerek "A" parsel olmasına müteakip "B ve C" olarak 2 parçaya ifraz edilmiştir.
19. Beldemiz, Pafta G21C15A3D, 270 Ada 3 ve 4 nolu parsellerin birleştirilerek "A" parsel olarak cinsi "Arsa" olacak şekilde tevhid edilmesine müteakip "B ve C" olarak 2 parçaya ifraz edilmiştir.
20. Beldemiz, Pafta G21C15A3C, 505 Ada 2 ve 3 nolu parsellerin birleştirilerek "A" parsel olarak cinsi "Arsa" olacak şekilde tevhid edilmesine müteakip "B ve C" olarak 2 parçaya ifraz edilmiştir.
21. G21C15A3B, Ada 317, Parsel 18 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddelerine göre ekte sunulan durum haritasında görüldüğü üzere, A ile gösterilen alanın "Yol" olarak kamu yararına bedelsiz terk edilmesine, B ile gösterilen alanın "Yeşil Alan (park)" olarak bedelsiz terk edilmesine geri kalan C,D,E,F,G,H,I,J ile gösterilen alanların cinsleri "Arsa" olacak şekilde 8 parsel ile ifraz edilmiştir.
22. G21C15A3C, Ada 311, Parsel 1,2,3,12,13 ve 14 nolu parsellerin birleştirilerek "A" parsel olarak cinsi "Arsa" olacak şekilde tevhid edilmesine müteakip "B ve C" olarak 2 parçaya ifraz edilmiştir.
23. 311 Ada 1,2,3,12,13 ve 14 nolu parsellerin birleştirilerek "A" parsel olarak cinsi "Arsa" olacak şekilde tevhid edilmesine müteakip "B ve C" olarak 2 parçaya ifraz edilmiştir.
24. G21C15B4D, Ada 326, 10 ve 11 nolu parsellerin birleştirilerek "A" parsel olarak cinsi "Arsa" olacak şekilde tevhid edilmesine müteakip "B" ile gösterilen alanın bedelsiz olarak yola terk edilmiştir.
25. G21C15D1C, Ada 449, Parsel 3 sayılı 2644 sayılı Tapu Kanununun 21. Maddesi ve 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 17. maddelerine göre 'A' harfi ile gösterilen 17.95 m2'lik alanın ihdas edilip Esenköy Belediyesi adına tescil edilmesi sonrası Kıymet Takdir Komisyonunun belirlediği bedel üzerinden satışına müteakip, 449 Ada 3 Parsel ile tevhid yapılmıştır.

2- RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI YAPILARLA İLGİLİ İŞLEMLER

- Beldemiz genelinde İmar Kanununa aykırı 26 adet kaçak yapılaşma tespit edilmiş, İmar Kanununun 32. ve 42. maddeleri gereğince mühürlenerek Belediye Encümenine sevk edilmiş ve yıkım kararı ile idari para cezası uygulanmıştır.

3- BELEDİYEMİZE AİT HİSSE ALANLARININ VE ARSALARININ SATIŞ İŞLEMLERİ

- Yalova İli, Çınarcık İlçesi, Esenköy Beldesi, Ada 270 Parsel 108, Ada 270 Parsel 109, Ada 395, Parsel 3, Ada 497, Parsel 2, Ada 497, Parsel 1 Belediyemiz hissesinin ön alım hakkına istinaden 5 adet hisseli satış yapılmıştır.

4- '0.00' VE 'SU BASMAN' KOT TESPİTİ İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

- Esenköy Revizyon Uygulama İmar Planı içerisinde bulunan 16 adet adada "Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 'Tabii Zeminden Kotlandırma' başlıklı 12. maddesi ile 06.05.2022 tarih ve 20 sayılı B.M.K. ile onaylanan 1/1000 ölçekli Esenköy Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notlarının kotlandırmaya ilişkin hükümlerinin 2. maddesinde geçen hükmüne istinaden 0.00 ve Subasman Kotlarının düzenlenmesi işlemi yapılmıştır."

5- 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 18. MADDESİNE GÖRE YAPILAN İŞLEMLER

- Yalova İli, Çınarcık İlçesi, Esenköy Beldesi, Pafta G21C14C3C, Ada Ada 504 Parsel 1,2,3,4,5,6,7,8,9 sayılı taşınmazda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre arsa ve arazi düzenlenmesi yapılmıştır.

6- YAPILAN REVİZYON İMAR PLANI , PLAN ve PLAN NOTU DEĞİŞİKLİKLERİ

- Yalova İli, Çınarcık İlçesi, Esenköy Beldesi G21C15D1D pafta, 196 ve 413 adalar için hazırlanmış olan ekte sunulan 1 adet 1/1000 ölçekli imar planı değişiklik paftası ile plan açıklama raporu onaylanmıştır.

FEN İŞLERİ BİRİMİNCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER



- Beldemizde bulunan muhtelif yollara 22.000 m² Parketaşı, 5.000 m² bordür döşenmiş, 10 ton soğuk asfalt yapılmıştır.

- Beldemizde bulunan muhtelif yolların gerekli bakım, onarım, asfaltlama çalışmaları yapılmıştır.

- 15 adet yeni çöp konteynırı temin edilerek gerekli kısımlara yerleştirilmiştir.

- Liman içerisinde çocuk parkının bulunduğu 1300 m² alan çimlendirilerek çevre düzenlemesi yapılmıştır.

- Beldemiz Kanlıçayır Mevkiinde Ormandan kiralaması yapılan Esentepe Mesire Alanında sosyal tesis yapılarak vatandaşların kullanımına açılmış ve hizmet vermeye başlamıştır.

- Beldemiz genelinde çevre düzeni, çevre temizliği, park-bahçelerin ve oyun gruplarının bakımı, katı atıkların toplanması ve taşınması hizmetleri Birimimize bağlı ekiplerce gerçekleştirilmiştir.

- Tretuvar ışıklandırmalarının ve yürüyüş yollarında bulunan demir korkulukların bakım ve tamirleri yapılmıştır.

- Türkiye Çevre Ajansı tarafından; Çevre düzenlemesi, çocuk oyun grubu yapılması amacıyla toplamda 6.000.000,00.-TL hibe ödenek tesis edilmiş olup, amacı doğrultusunda kullanılarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.

- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından; 1 adet Arazöz, 1 Adet Kazıcı Yükleyici, 1 Adet Çift Kabin Kamyonet hibe olarak alınmıştır.

ATIKSU ARITMA VE KANALİZASYON BİRİMİNCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında Yalova Halk Sağlığı Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği Beldemiz İçmesuyu Şebekesine ait su analizleri yaptırılmıştır.
- Beldemiz Atıksu Arıtma Tesisi iç kontrol amaçlı 1 yıl boyunca aylık deşarj suyu analizleri yaptırılmıştır.
- Atıksu Arıtma Tesisi, İçmesuyu Arıtma Tesisi ve Terfi merkezlerinde bulunan trafolar için Yüksek Gerilim Tesisleri İşletme Sorumluluğu Hizmeti alınarak trafo ve elektrik panolarının gerekli kontrolleri ve bakımları yaptırılmıştır.
- Atıksu Arıtma Tesisi ve Terfi Merkezleri ile İçmesuyu Arıtma Tesisinde bulunan jeneratörlerin gerekli bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Belediyemiz Atıksu Arıtma Tesisi ve Terfi Merkezlerinde bulunan mekanik ekipmanların (Ön çökeltme köprü sıyırıcısı, geri devir pompası, hidrofor tankı, dalgıç pompa ve Terfi Merkezlerinde bulunan pompaların) gerekli bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz kanalizasyon şebekesinde meydana gelen arızalara anında müdahale edilerek gerekli tamirat ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz İçmesuyu Arıtma Tesisi ve Terfi Merkezi ile Su depolarında gerekli bakım onarım ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- İçmesuyu şebekesinde meydana gelen arızalara anında müdahale edilerek gerekli tamirat ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fen İşleri Müdürlüğü 2025 yılı boyunca, Belediyemizin hizmet ve yatırım programları doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüş, kamu yararı esas alınmıştır.

C.5.4.1. Satın alma Sorumluluğu: Belediyemizde Satın almada sorumlu 2 adet memur ve 1 adet personel bulunmaktadır.

SATINALMA BİRİMİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



- 1- 1 Adet 2025 Model Fiat Ducato marka Kamyonet satın alınmıştır.
- 2- 1 Adet 2025 Model 40 kişilik Otokar Sultan Otobüs satın alınmıştır.
- 3- 1 Adet 2025 Model Ford marka Su Arazözü satın alınmıştır.
- 4- 1 Adet 2025 Model New Holland marka İş Makinası satın alınmıştır.
- 5- Belediyemiz Vidanjör aracı komple yenilerek hizmete sokulmuştur.
- 6- Esenköy Belediyesi Sosyal Tesisleri hizmete açıldı. Tesisin yapımı ile ilgili her türlü malzeme temin edildi.
- 7- Yol Bakım ve Onarım Çalışmalarında Kullanılmak Üzere 22.000 Metrekare Parke Taş ve 5000 metre bordür Satın alınarak Beldemiz sokaklarına döşenmiştir.
- 8- Beldemiz Mesire Alanı ve Estaş Mevkine yeni çocuk parkı yapılarak çimlendirilmiş ve yeni oyun grupları ile çocuklarımızı hizmetine sunulmuştur.
- 9- Beldemiz İhtiyaç Duyulan Noktalarına Çardak, Çöp Kovası ve Galvaniz Çöp Konteynırları Satın alınmıştır.
- 10- Belediye garajı ve spor tesislerinin olduğu alanlara güvenlik kameraları konularak garaj ve spor tesislerinin güvenliği sağlanmıştır.
- 11- Tretuvar ve Yürüyüş Yollarının Aydınlatılması Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Gerekli Aydınlatma Malzemeleri Satın alınmış ve bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- 12- Beldemiz İçme Suyu Şebekesi Altyapısının Bakım ve Onarımı İçin Gerekli Sıhhi Tesisat Malzemeleri Satın Alınmıştır.
- 13- Beldemiz Kanalizasyon Şebekesi Altyapısının Bakım ve Onarımı İçin Gerekli Altyapı Malzemeleri Satın Alınmıştır.
- 14- Sineklerle Mücadele Kapsamında 1 adet yeni ilaçlama makinası satın alınmış. Larva ve Uçkun İlaçları satın alınarak, Belirli ve uygun Periyotlarla İlaçlama Uygulamaları Yerine Getirilmiştir.
- 15- Başiboş Sokak Hayvanlarının Güvenli Şekilde Barınaklara Taşınması Kapsamında İhtiyaç Duyulan Her Türlü Malzeme Temin Edilmiştir.
- 16- Anons Sistemlerinin Her Türlü Bakım ve Tamir İşleri Periyodik Olarak Yaptırılmış ve Gerekli Malzemeler Temin Edilmiştir.
- 17- Hizmet Araçlarının Bakım, Tamir, Muayene ve Sigorta İşleri Takip Edilmiş ve Yaptırılmıştır.

18- Atık Su ve Temiz Su Arıtma Tesislerimizin Her Türlü İhtiyacı Karşlanmış, Bütün Malzemelerin Periyodik Bakımları Yaptırılmıştır.

19- Esenköyspor Kulübüne Her Türlü Destek Sağlanmışdır.

20- Cenazesi ve hastası olan kişilere her türlü destek sağlanmışdır.

21- Adnan Kaptan İlköğretim Ve Ortaöğretim Okulunun Bakım Ve Tamiri İle İlgili Her Türlü Destek Sağlanmışdır.

C.5.5. Zabıta Komiserliği: Zabıta Komiserliğimiz hizmetlerini; 1 Zabıta Amiri Vekili ve 9 Belediye Şirket kadrosundan olmak üzere 10 Zabıta Personeli ile yürütülmektedir.

ESENKÖY BELEDİYESİ ZABITA AMİRLİĞİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



- Zabıta Komiserliğimiz Beldenin esenliğini, düzenini, huzurunu, güvenliği sağlamak üzere görevlerini düzenli bir şekilde yürütmektedir.
- Beldemizde izinsiz dolaşan hurdacı, dilenci ve seyyar satıcılara gerekli uyarılar yapılarak belde dışına çıkarılmaları sağlanmaktadır. Meclis Kararıyla girişleri yasaklanmıştır.
- Beldemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi muhtaç ailelere Ramazan ayı içerisinde adabı muaşeret içinde gıda yardım paketleri dağıtılmıştır.
- Belediyemiz ve Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü işbirliği ile beldemizde bulunan sahip hayvanların aşılama ve ilaçlamaları yapılmış ve çip taktırılmıştır.
- Beldemizde bulunan sahipsiz sokak hayvandan Çınarcık Belediyesi Veteriner Hizmetleri Birimi ile koordine bir şekilde kısırlaştırma ve aşılama amaçlı toplatılarak gerek kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinden sonra doğal yaşam alanlarına bırakılmıştır.

- Beldemizdeki tüm işyerleri periyodik olarak denetlenerek Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren işletmelerin ruhsatlandırılması için gerekli ikazlar yapılmıştır.
- Beldemizdeki Liman üzerinde bulunan ara sokaklara trafik güvenliğini sağlamak amacıyla trafik levhadan ve dubalar konulmuştur.
- Beldemiz Şişe Cam, Kurtaran Kent, Kalk Çayır ve Tek ev bölgelerinde bulunan öğrenciler birimizde Adnan Kaptan İlköğretim okuluna her sabah götürülüp ders bitiminde de evlerine Teslim edilmektedir.
- Beldemizde Salı günleri kurulan Halk Pazarında vatandaşlarımızın güvenli bir şekilde alışveriş yapabilmeleri için etiket kontrolü ve pazarcı esnafa ait terazi kontrolden yapılmaktadır.
- Beldemiz sınırları içerisinde kaçak yapı kontrolleri yapılarak izinsiz yapılan inşaat ve tadilat çalışmaları Amirliğimizce durdurularak gerekli izinlerin alınması sağlanmaktadır.
- 2025 yılı içerisinde Beldemizde kurulan sabit Pazar için toplam 77 parsel pazaryeri işgaliyesi olarak tahakkuk ettirmiştir
- 2025 yılı içerisinde akşam pazarında bulunan 45 dükkan kiraya verilmiş olup, gelir servisi tarafından tahsilat yapmıştır.
- 2025 yılında 7 adet işletmeye işyeri ruhsatı verilmiş olup, Bunlar sıhhi ve umuma açık müessesedir.
- Zabıta Amirliğimizce 2025 yılı içerisinde servisimize gelen 617 evrakın 118 adedi gereği yapılarak cevaplanmış ve 39 dilekçenin de gereği yapılarak ilgisine bilgi verilmiştir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER:

2.A. İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Belediyemiz hizmet sınırları içinde Beldenin imar, çevre ve çevre sağlığı, temizlik, itfaiye, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanların düzenlenmesi, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetleri, sosyal hizmet ve yardımları, evlendirme hizmetlerini yapmaktadır.

Beldemizin, sosyal kültürel, ekonomik ve fiziksel kalkınması, tüm alt yapı ve üst yapı sorunlarını çözerek gelişmesi, Belediye personelinin daha verimli, daha hızlı ve daha güler yüzlü bir anlayışla hizmet vermesi, Belediye sınırları içinde oluşabilecek her türlü olumsuzluğa karşı mücadele edilmesi öncelikli hedeflerimizdir.

2.B. Temel Politika ve Öncelikler:

İşlerin, yasaların verdiği yetkiler dâhilinde zamanında yapılmasını sağlamak, verilen hizmetlerde kaliteyi ön planda tutmak, halkımızla koordineli olarak güler yüzle, herkese eşit mesafede hizmet sunmak, halkımızın önerilerini, isteklerini ve şikayetlerini dikkate almaktır.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025 Mali Yılı Gelir-Gider Bütçemiz **135.000.000,00.-TL** olarak tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişliği Bakanlığı tarafından yapılan **20.470.000,00.-TL** yapılan şartlı bağış ile toplam bütçe **155.470.000,00.-TL** olmuştur.

Bütçe uygulaması sonucunda Gelir Bütçemiz **140.103.672,40.-TL** olarak, Gider Bütçemiz ise **135.988.162,85.-TL** olarak gerçekleşmiştir.

Gider bütçesine ait veriler aşağıda tablo halinde sunulmuştur:

BÜTÇE GİDERİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2023 Yılı	55.000.000,00	59.886.052,55	108,88 %
2024 Yılı	90.000.000,00	85.616.990,24	95,13 %
2025 Yılı	135.000.000,00	135.988.162,85	100,73 %

BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA			
BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PERSONEL GİDERLERİ	12.480.787,24	23.857.368,57	26.897.248,78
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.471.155,97	2.578.194,87	3.606.970,07
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.076.735,95	55.052.953,41	83.152.113,11
FAİZ GİDERLERİ	408.024,25	345.484,46	546.543,42
CARİ TRANSFERLER	768.448,30	992.848,01	1.387.145,21
SERMAYE GİDERLERİ	12.572.542,56	2.870.432,28	20.119.941,41
SERMAYE TRANSFERLERİ	108.358,28	189.708,64	278.200,85
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	59.886.052,55	85.616.990,24	135.988.162,85

Gelir bütçesine ait veriler aşağıda tablo halinde sunulmuştur:

BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2023 Yılı	55.000.000,00	60.492.113,68	%109,98
2024 Yılı	90.000.000,00	89.133.279,54	%99,04
2025 Yılı	135.000.000,00	140.103.672,40	%103,78

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI			
BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
VERGİ GELİRLERİ	5.867.618,09	7.416.814,28	8.812.451,25
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	19.952.429,01	20.759.408,26	30.489.844,52
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.000.000,00	4.121.035,94	18.465.196,00
DİĞER GELİRLER	24.060.616,38	44.678.196,67	70.579.216,52
SERMAYE GELİRLERİ	9.622.344,55	12.157.824,39	11.757.906,41
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	-10.894,35	0,00	-942,30
	60.492.113,68	89.133.279,54	140.103.672,40

İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

İÇ BORCUN NİTELİĞİ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
300- BANKA KREDİLERİ HESABI	0,04	0,00	0,05
320-BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.923.493,41	1.174.162,60	2.580.782,83
330-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	206.931,78	976.901,42	434.958,39
333-EMANETLER HESABI	178.566,03	247.218,52	247.378,36
360-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	355.443,67	368.965,23	412.663,53
361-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	97.619,93	108.845,13	205.646,89

362-FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	409.913,67	515.598,31	190.014,06
363-KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	89.033,06	62.492,11	0,00
368-VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜ.	25.430,75	21.626,01	17.821,29
372-KIDEM TAZMİNATLARI HESABI	0,00	0,00	264.737,20
381-GİDER TAHAKKUK HESABI	0,00	0,00	0,00
400- BANKA KREDİLERİ HESABI	4.710.290,80	4.032.955,85	4.292.097,43
472-KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	10.951.088,10	14.323.750,32	22.376.134,95
481-GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.198.671,39	857.649,83	880.423,23
İÇ BORÇ TOPLAMI :	21.146.482,63	22.690.165,33	31.902.658,21

Hesapları 2026 yılına devretmiştir.

Alacaklar

Belediyemizin 2025 yılı sonu itibariyle **13.284.413,82.-TL** gelirlere alacaklar takipli ve tecilli alacak bakiyesi bulunmaktadır. Belediyemizin İşçi ve Memurlarına aylıklar zamanında ödenmiş olup bu konuya titizlik gösterilmiştir. 31.12.2025 tarihi itibariyle bankadaki nakit mevcudumuz **3.303.443,35.-TL'dir.**

GELİRLERİMİZİN ORANSAL DAĞILIMI

Gelirin Türü	2024 Oranı	2025 Oranı
İller Bankası Payları	% 36,68	% 36,26
Vergi ve Harç Gelirleri	% 8,32	% 6,29
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	% 23,29	% 21,76
Alınan Bağış Ve Yardımlar	% 4,62	% 13,18
Diğer Gelirler	% 13,45	% 14,12
Sermaye Gelirleri	% 13,64	% 8,39

GİDERLERİMİZİN ORANSAL DAĞILIMI

Giderin Türü	2024 Oranı	2025 Oranı
Personel Giderleri	%27,55	% 19,78
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	% 3,01	% 2,65
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	% 64,31	% 61,15
Faiz Giderleri	% 0,40	% 0,40
Cari Transferler	% 1,16	% 1,02
Sermaye Giderleri	% 3,35	% 14,80
Sermaye Transferleri	% 0,22	% 0,20
Borç Verme	% 0,00	% 0,00

2025 YILI İLLER BANKASI PAYLARI

AYLAR	TAHAKKUK	KESİNTİLER	TAHSİLAT
OCAK	3.751.622,72	161.964,56	3.589.658,16
ŞUBAT	2.969.617,77	165.511,76	2.804.106,01
MART	3.325.498,36	214.754,88	3.110.743,48
NİSAN	2.454.265,02	182.553,86	2.271.711,16
MAYIS	2.707.024,29	182.767,72	2.524.256,57
HAZİRAN	3.303.014,60	179.303,09	3.123.711,51
TEMMUZ	5.019.044,85	181.574,75	4.837.470,10
AĞUSTOS	3.207.467,62	173.894,31	3.033.573,31
EYLÜL	3.985.609,56	177.572,99	3.808.036,57
EKİM	4.826.377,72	183.729,92	4.642.647,80
KASIM	3.699.215,86	181.069,01	3.518.146,85
ARALIK	4.095.226,45	199.474,62	3.895.751,83
TOPLAM	43.343.984,82	2.184.171,47	41.159.813,35

Not: İlave olarak Mart ayında 3.290.971,47.-TL ve Temmuz ayında 3.283.355,74.-TL olmak üzere toplam 6.574.327,21.-TL denkleştirme ödeneği gelirimiz olmuştur. İller Bankası'ndan kullanılan Su Tesisatı İnşaatı Projesi ve diğer teminatlı krediler için 2025 yılı içerisinde toplam 1.562.694,16.-TL geri ödeme yapılmıştır.

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

GİDERİN TÜRÜ			
630-GİDERİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PERSONEL GİDERİ	13.147.829,94	24.246.383,72	28.096.055,92
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ	1.471.155,97	2.578.194,87	3.606.970,07
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.281.285,15	46.945.839,23	74.697.261,39
FAİZ GİDERLERİ	2.975,20	4.462,90	569.316,82
CARİ TRANSFERLER	443.544,99	355.469,52	502.503,95
SERMAYE TRANSFERLERİ	108.358,28	189.708,64	278.200,85
DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
GELİRLERİN RET VE İADELERİNDEN KAYNAKLANAN	9.576,81	0,00	942,30
AMORTİSMAN GİDERLERİ	3.032.834,91	2.261.443,43	28.163.869,52
İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	7.431.618,39	10.022.119,39	16.400.245,89
SİLİNEBİLİR ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	202.316,03	822,13	21.472,53
GİDERLERİN TOPLAMI	52.131.495,67	86.604.443,83	152.336.839,24

GELİRİN TÜRÜ			
600- GELİRİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
600-VERGİ GELİRLERİ	6.156.431,86	8.481.654,05	10.141.743,44
600-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	19.011.510,61	20.798.114,18	29.271.233,98
600-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.000.000,00	4.406.891,94	29.173.289,00
600-DİĞER GELİRLER	24.102.022,17	46.330.594,73	72.763.781,25
600-DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	10.870.886,87	15.942.759,83	4.426.437,73
698-ARAZİ VE ARSALAR HESABINA İLİŞKİN ENFLASYON DÜZELTMESİ	0,00	6.775.876,92	8.998.088,55
698-YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABINA İLİŞKİN ENFLASYON DÜZELTMESİ	0,00	18.552.514,94	23.140.185,09

698-BİNALAR HESABINA İLİŞKİN ENFLASYON DÜZELTMESİ	0,00	11.616.867,25	16.548.624,76
698-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABINA İLİŞKİN ENFLASYON DÜZELTMESİ	0,00	54.854.568,85	67.732.772,69
698-TAŞITLAR HESABINA İLİŞKİN ENFLASYON DÜZELTMESİ	0,00	3.014.215,23	4.343.853,81
698-DEMİRBAŞLAR HESABINA İLİŞKİN ENFLASYON DÜZELTMESİ	0,00	338.750,92	443.111,14
698-AMORTİSMANLARINA İLİŞKİN ENFLASYON DÜZELTMESİ(-)	0,00	-36.532.184,74	-45.452.465,48
GELİRLERİN TOPLAMI	61.140.851,51	154.580.624,10	221.530.655,96

BİLANÇO		2025 BÜTÇE YILI	
AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1.Dönen Varlıklar	24.906.518,89	3.Kısa Vadeli Yabancı Kay.	5.972.484,55
10.Hazır Değerler	9.737.640,11	30.Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	1.197.820,13
12.Faaliyet Alacakları	13.709.894,36	31.Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
13.Kurum Alacakları	0,00	32.Faaliyet Borçları	2.580.782,83
14.Diğer Alacaklar	0,00	33.Emanet Yabancı Kaynaklar	682.336,75
15.Stoklar	0,00	34.Alınan Avanslar	0,00
16.Ön Ödemeler	585.302,96	36.Ödenecek Diğer Yükümlülükler	826.145,77
18.Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	37.Borç Ve Gider Karşılıkları	264.737,20
19.Diğer Dönen Varlıklar	873.681,46	38.Gelecek Aylara Ait Gelir Ve Gid.	420.661,87
2.Duran Varlıklar	329.069.195,42	39.Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hes.	0,00
		4.Uzun Vadeli Yabancı Kay.	25.930.173,66
		40.Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	3.094.277,35
21.Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00	41.Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
22.Faaliyet Alacakları	4.049,89	43.Diğer Borçlar	0,00
23.Kurum Alacakları	0,00	44.Alınan Avanslar	0,00
24.Mali Duran Varlıklar	2.715.251,55	47.Borç ve Gider Karşılıkları	22.376.134,95
25.Maddi Duran Varlıklar	326.349.893,98	48.Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	459.761,36
26.Maddi Olmayan Duran Var.	0,00	49.Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kay.	0,00
28.Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	5.ÖzKaynaklar	322.073.056,10
29.Diğer Duran Varlıklar	0,00	50.Net Değerler	9.300.070,61
		57.Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Son.	387.813.346,90
		58.Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Son.	-144.234.178,13
		59.Dönem Faaliyet Sonuçları	69.193.816,72

AKTİF TOPLAMI	353.975.714,31	PASİF TOPLAMI	353.975.714,31
9.Nazım Değerler	1.410.136,00	9.Nazım Değerler	1.410.136,00
90.Ödenek Hesapları	0,00	90.Ödenek Hesapları	0,00
91.Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	1.192.136,00	91.Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	1.192.136,00
92.Taahhüt Hesapları	218.000,00	92.Taahhüt Hesapları	218.000,00
GENEL TOPLAM	355.385.850,31	GENEL TOPLAM	355.385.850,31

A.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

31.12.2025 Tarihi itibariyle bankadaki nakit mevcudumuz **3.303.443,35.-TL**'dir.

A.3.Mali Denetim Sonuçları :

Belediye gelirlerinin de Belediye Kanunu ve diğer Kanunlarda ön görülen harçlar ve ücret tarifeleri üzerinden tahakkuk ve tahsili yapılmaktadır.

3.B. Performans Bilgileri:

B.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri: Yukarıda yer verilmiştir.

B.2.Performans Sonuçları Tablosu :

B.2.a Bütçe ve Kesin Hesap Tablosu,

B.2.b İdari Birimler Faaliyet Sonuçları, rapor ekindedir.

B.3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

BELEDİYE GELİRLERİ ; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde 2024 yılı bütçesine oranla 2025 yılı bütçesinde büyüme gözlenmiştir.

BELEDİYE GİDERLERİ ; Bütçe Cari Harcamaları, Yatırım ve Transfer Harcamalarında 2024 yılı bütçesine oranla 2025 yılı bütçesinde artma gözlenmiştir.

İDARİ BİRİM FAALİYETLERİ ; Belediyemiz idari işlerin yürütümünde, B/2.b tablosunda görüldüğü üzere meclis ve encümen işleri, yazışmalar, yapı ruhsatları, evlendirmeler, emlak vergisi, su ve diğer gelirlerin tahakkuk ve tahsilatında geçen yıllara oranla artış gözlenerek yeterli sayıda personel olmamasına rağmen çalışmaların üstün gayret ve azimle yapılması sağlanmıştır.

B.4.Performans Bilgi Sistemin Değerlendirilmesi :

Esenköy Belediyesinin 2025 mali yılına esas olmak üzere hazırlanan “ FAALİYET RAPORU “ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesine göre hazırlanmış ve sunulmuştur.

Diğer Hususlar :

Esenköy Belediye Başkanlığı Genel iş ve yürütümü ile hesap iş ve işlemlerinde yukarıda bahsedilen açıklamalar ve tablolarında görüldüğü üzere mahalli hizmetlerin yapılmasında idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, kamu yararının korunması ve mahalli müşterek ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla vizyon ve misyonumuzda öngörüldüğü şekilde uygulanmaktadır.

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.A.Üstünlükler : Deneyimli personel kadrosunun olması.

4.B. Zayıflıklar : Norm kadro ve bu kadrolara uygun yeterli eleman olmaması, parasal sorunlar,

4.C. Değerlendirme : Belediye gelirlerinden Emlak Vergisi’nin beyana dayalı olarak sürekli artmıştır, İçme suyu aboneliklerinde önceki yıllara göre artış sağlanmış olup bu sayede hem kaçak su kullanımı önlenmekte hem de Çevre Temizlik Vergisi de arttığı gözlenmiştir. Proje üretilerek Bakanlıkların ilgili fonlarından maddi kaynak arama çalışmaları sağlanmıştır.

4.D. Öneri ve Tedbirler: Kişi başına düşen milli gelir paylarının artırılması, yeni gelir kaynaklarının aranması ve Belediye hizmetlerinin aksatılmadan sürdürülebilmek.16.03.2025

Mehmet TEMEL
Belediye Başkanı

1994

EKLER

- 1) 1 Adet Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı (Ek-1).
- 2) 1 Adet Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı (Ek-2).
- 3) 1 Adet Mali Hizmetler Birim Yöneticinin Beyanı (Ek-3)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[3]}

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[5]} (Esenköy – 16.03.2025)

Mehmet TEMEL

Belediye Başkanı

1994

^{1[3]} Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.

^{2[4]}Yıl içinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^{3[5]} Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{4[6]}**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{5[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{6[8]} (Esenköy – 16.03.2025)

Mehmet TEMEL
Belediye Başkanı

1994

^{4[6]} Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^{5[7]} Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^{6[8]} Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek 3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi^{7[9]} olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Esenköy – 16.03.2025)

Atilla SEN

Mali Hizmetler Müdürü

1994

^{7[9]} Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.