

# ESENKÖY BELEDİYESİ

## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



0226 243 60 21



<https://www.esenkoy.bel.tr>



## SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesine ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesine dayanılarak ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun olarak hazırlanan 2023 Faaliyet Raporunda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Yerel seçimlerden bugüne kadar geçen sürede; hayata geçirdiğimiz projeler, aldığımız kararlar ve tedbirler, yaptığımız tasarruflar ile uyguladığımız adil, şeffaf ve eşit hizmet anlayışıyla beldemize hizmet ettik. Gerek ekonomi politikalarımız gerekse vatandaşlara yönelik sosyal belediyecilik çalışmalarımızla güçlü ve yüzü geleceğe dönük bir Esenköy inşa ettik. Geldiğimiz günden itibaren birlik, beraberlik, kardeşlik, dostluk duygularıyla birlikte Esenköy' de iyiliği büyüttük. Birleşerek, dayanışmayla büyük bir aile olduk. Dini, dili, inancı, görüşü ne olursa olsun herkese eşit hizmet götürdük ve tüm ihtiyaç sahiplerimize ulaşmaya çalıştık. Hangi mahallemizin neye ihtiyacı varsa orada olduk, hangi yurttaşımızın ihtiyacı varsa yardımına koştuk. "Esenköy' de kimse yatağa aç girmeyecek, maddi imkânsızlık nedeniyle eğitime devam edemeyen çocuğumuz kalmayacak" dedik ve sözümüzü tuttuk.



Belediyemizin ciddi borç yüküne enflasyondaki sürekli artışın da eklenmesi ile birlikte gelecek adına öngörülmesi zor bir ekonomik tabloda, var olan kaynakları her bir hemşehrimiz adına azami dikkat ve özenle değerlendirmenin gayreti içerisindeyiz. Halen, içinden geçilen derin ekonomik krizle beraber değerlendirildiğinde önümüzdeki günlerde sosyal belediyeciliğe daha çok ihtiyacın olduğunu, iktisadi tüm kaynakların en üst düzeyde planlanarak kullanılması gerekliliği görülmektedir.

Belediyemizin 2023 yılına ait faaliyet raporunu, sizlerin takdir ve görüşlerine sunarken, gelecek günlerin ülkemiz ve hemşerilerimiz için daha sağlıklı, huzurlu ve aydınlık olmasını dilerim. Belediye hizmetlerinin yürütülmesine ve bu faaliyet raporunun hazırlanmasına katkı veren bütün çalışma arkadaşlarım ile siz değerli Belediye Meclisi Üyelerimize teşekkür eder, saygılar sunarım.

Mehmet TEMEL

Esenköy Belediye Başkanı

# İÇİNDEKİLER

## 1.GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
  - A.1.Misyon
  - A.2.Vizyon

- B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

- C. İdareye İlişkin Bilgiler

- C.1.Fiziksel Yapı

- C.2.Örgüt Yapısı

- C.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- C.4.İnsan Kaynakları

- C.5.Sunulan Hizmetler

- C.5.1. Başkanlık Kalemi

- C.5.1.1. Halkla İlişkiler Sorumluluğu

- C.5.1.2. Haberleşme

- C.5.2. Yazı İşleri Müdürlüğü

- C.5.2.1. Meclis ve Encümen Toplantıları Sorumluluğu

- C.5.2.2. Personel İşleri Sorumluluğu

- C.5.2.3. Evlendirme Sorumluluğu

- C.5.3. Mali Hizmetler Müdürlüğü

- C.5.3.1. Gelir Servisi (Su-Emlak-Tahsilat)

- C.5.4. Fen ve İmar İşleri Birimi

- C.5.4.1. Satın alma Sorumluluğu

- C.5.4.2. Atıksu Arıtma ve Kanalizasyon Birimi

- C.5.5. Zabıta Birimi

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

- 2. A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- 2. B. Temel Politika ve Öncelikler

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.A. Mali Bilgiler

- A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
- A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- A.3. Mali Denetim Sonuçları
- A.4. Diğer Hususlar

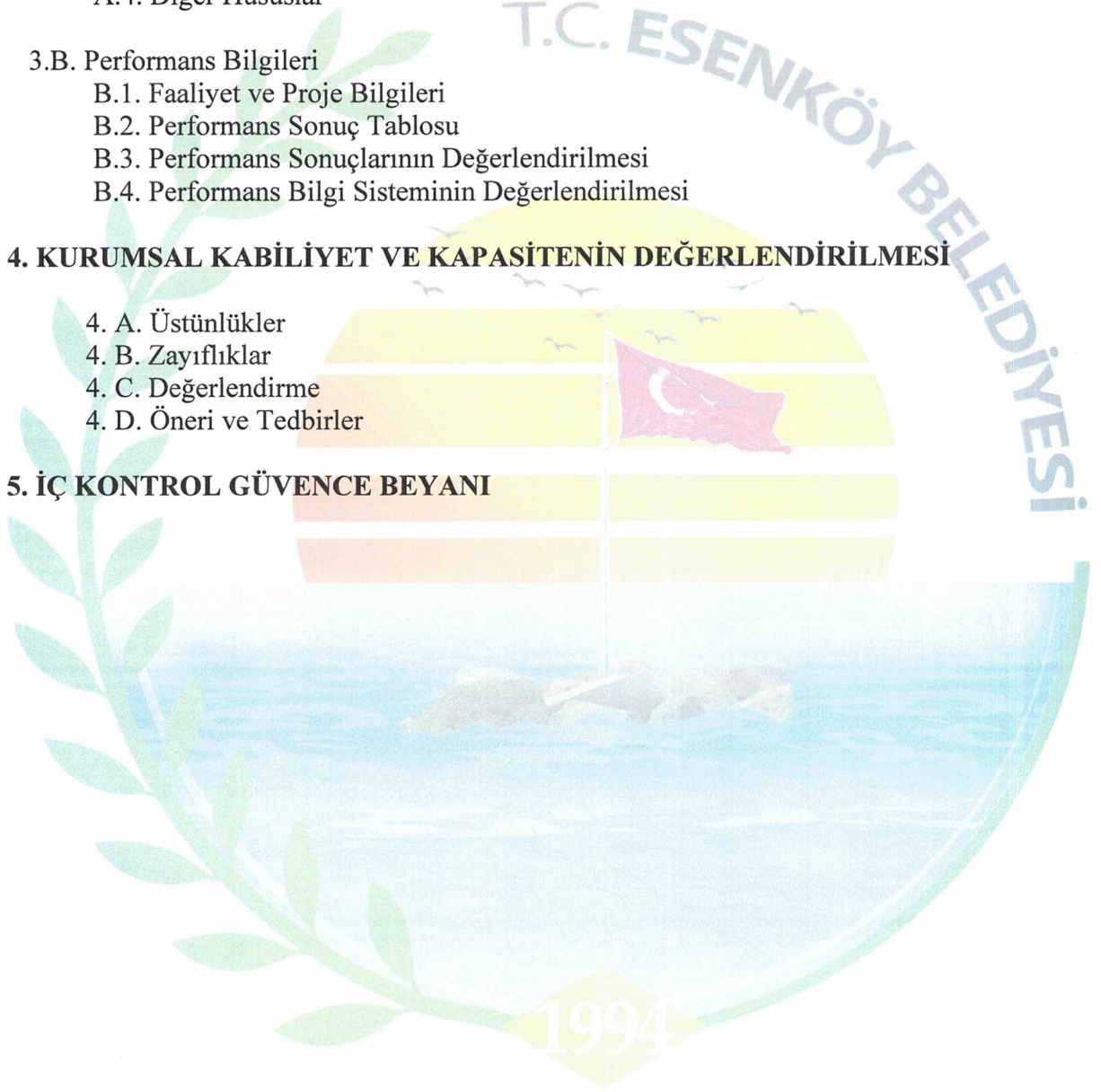
#### 3.B. Performans Bilgileri

- B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
- B.2. Performans Sonuç Tablosu
- B.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

### 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 4. A. Üstünlükler
- 4. B. Zayıflıklar
- 4. C. Değerlendirme
- 4. D. Öneri ve Tedbirler

### 5. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



## MECLİS ÜYELERİMİZ



Erdem KÜÇÜK



Zeki SELVİ



Davut PEKMEZ



Murat TURANLI



Gökhan YAVUZ



Mehmet ÖZÇAM



Adem Kıvanç KAYA



Halil TÜREL



Barış TAFRALI

## GENEL BİLGİLER

### A-MİSYON VE VİZYON

#### MİSYONUMUZ

Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri, özel sektör ve halkımızla işbirliği içerisinde şeffaf bir yönetim anlayışıyla, Esenköy halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal refah seviyesini arttırmak ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi sağlamak.

#### VİZYONUMUZ

Tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerine sahip çıkan, turizm potansiyelini en iyi şekilde değerlendiren, halkımızın sosyal refahını yükseltmek için kurumsal olarak en iyi şekilde hizmet vererek örnek bir Belediye oluşturmaktır.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- İmar, su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Sağlık merkezleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek; Meslek ve Beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürütürken; Üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseler, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak. Bu amaçla sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak. Kamu kurumlarına bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin inşaatı ile bakım ve onarımlarını yapmak. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.; Gıda bankacılığı yapmak.
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.



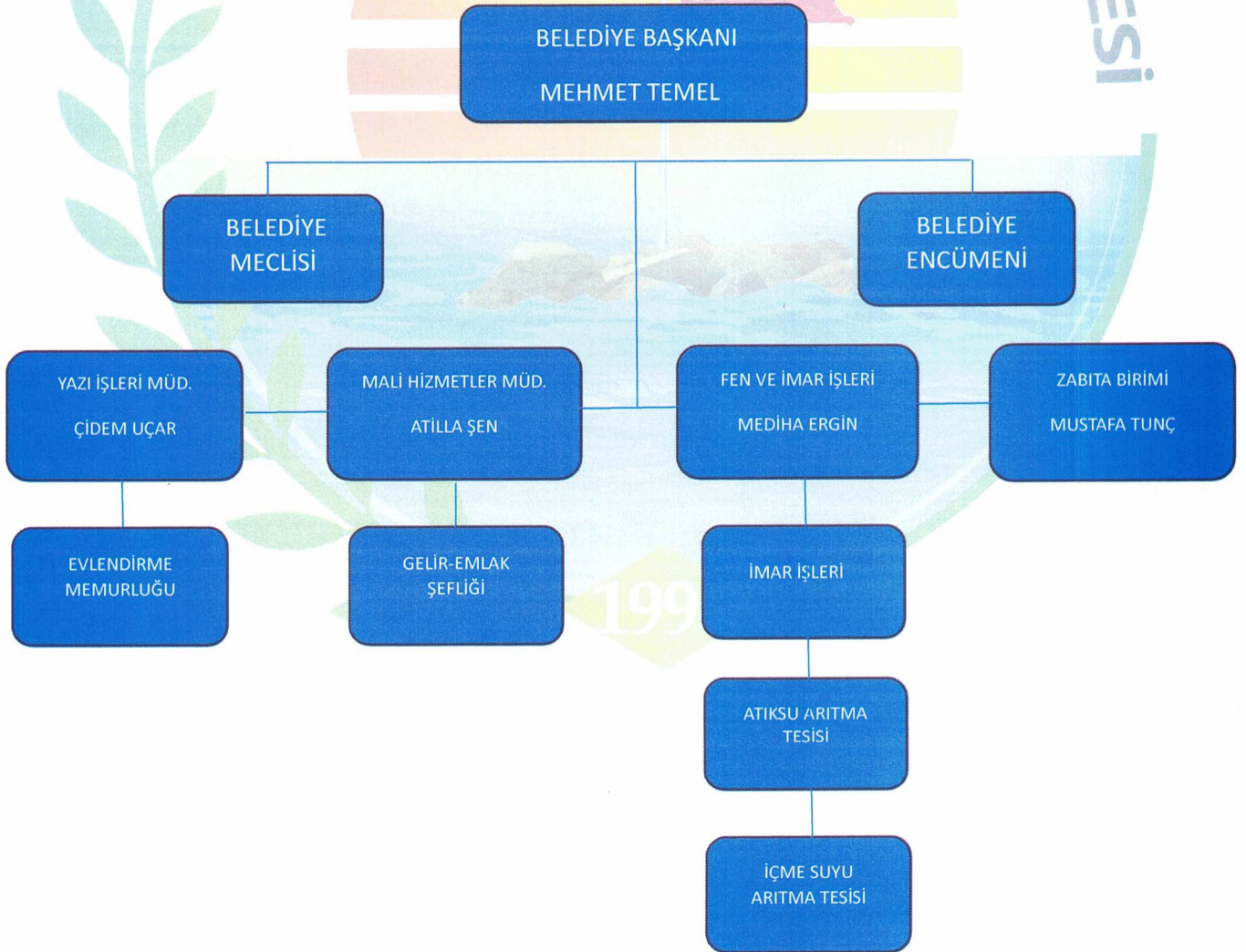
## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### C.1-FİZİKSEL YAPI



Belediyemiz Sahil Caddesi üzerinde bulunan hizmet binasında hizmet vermektedir.

### C.2- ÖRGÜT YAPISI



### C.3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin bilişim iletişim teknolojileri altyapısında fiziksel sunucular üzerinde sanallaştırma tekniği kullanılarak sanal sunucular üzerinden hizmet sunulmaktadır. Ana hizmet binası ve MPLS-VPN bağlantılı diğer yerleşkelerimiz Ana hizmet binası üzerinde 30Mbps internet çıkışı sağlanmaktadır. İlgili mer'î mevzuat hükümlerince internete çıkışlar filtrelenmekte ve günlük kayıtları depolanmaktadır. MPLS-VPN bağlantılı ağda mevcut yerleşkeler ve bazı diğer yerleşkeler arasında ses iletimi VOIP teknolojisi ile sağlanmaktadır. Belediyemiz yerleşkelerinde mer'î mevzuata uygun olarak görüntü izleme ve kayıt sistemleri kullanılmaktadır. Kullanıcıların bilişim ve iletişim teknolojilerine ilişkin karşılaştığı problemler yerinde ve uzaktan destek vererek çözüme kavuşturulmaktadır.

Belediyemizde elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemi kullanılmakta olup belgeler elektronik imza ile üretilmektedir. Belediyemizde bunun yanı sıra çeşitli ölçekte yardımcı web uygulamaları da birimlerin kullanımına sunulmuştur. Kurumsal web sitemiz üzerinden borç ödeme, arsa rayiç sorgulama ve inşaat maliyet bedelleri hesaplama hizmetleri belde sakinlerimizin kullanıma sunulmuştur.

**TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU**

Sıra No	Cinsi	Miktar (Adet)
1	Monitör	1
2	Kamera Kayıt Cihazı	1
3	Fiziksel Sunucu	1
4	Switch	2
5	TV Kamera Ekranı	1

### C.4- İNSAN KAYNAKLARI

2023 yılında Belediyemizin Norm Kadro Standartları Yönetmeliği doğrultusunda 29 adet memur kadrosu ile 15 Adet İşçi Kadrosu oluşturulmuştur. Belediyemizde 1 adet Yazı İşleri Müdürü, 1 adet Mali Hizmetler Müdürü, 1 adet Zabıta Komiseri, 2 adet Şef, 1 adet VHKİ, 1 adet tahsildar, 2 adet tekniker, 1 adet Teknisyen, 1 adet Çevre Mühendisi, 1 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Ekonomist ve 1 adet Kimyager olmak üzere 14 adet memur, 13 adet daimi işçi, 5 adet geçici işçi ve 82 adet Esenköy Belediyesi Personel Ltd.Şti. bünyesinde çalışan işçi ile hizmetlerimiz yürütülmüştür.

## C.5-SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayabilmek maksadıyla; sosyal, kültürel, kentsel altyapı ve planlama hizmetleri vb. faaliyetleri yerine getirerek sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak, sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu kapsamda;

- İmar, ulaşım, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı
- Temizlik, katı atık ve geri dönüşüm hizmetleri,
- Zabıta hizmetleri ve ruhsatlandırma,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor ile eğitime destek kursları,
- Sosyal hizmet ve yardım ile nikâh
- İstihdam, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımları ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımı,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunması, bakım ve onarımının yapılması,
- Sporun ve sporunun teşvik edilmesi ve gençlere spor malzemesi verilmesi gibi tüm hizmetlerin sunulması. Ve ilgili kanunlarda belediyeye bırakılan görev ve yetkiler çerçevesinde belediyecilik hizmetlerinin sunumunu yerine getirmektedir.

### C.5.1. Başkanlık Kalemi:

Başkanlık Kalemindeki işleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Birim, çalışmalarını Başkandan aldığı talimatlar doğrultusunda yürütür.

Başkanlık Makamına gelen yazıların dosyalanmasından ve yanıtlanmasından; gerek Belediyemizin gerekse tüm resmi ya da özel kurum ve kuruluşların toplantı, açılış, seminer vb. etkinliklerinden Belediye Başkanının bilgilendirilmesinden sorumludur.

### C.5.1.1. Halkla İlişkiler Sorumluluğu:

Hizmette kalite ve verimliliği arttırmak, halkımızın hizmetlerden memnuniyetini, hizmetler hakkındaki öneri, dilek ve şikayetlerini tespit etmek amacıyla gütmektedir. Yazılı ve görsel basındaki haberlerle ilgili olarak Belediye Başkanı bilgilendirilmiştir.

Ayrıca, Belediyemizle ilgili her türlü iş, hizmet ve duyuruların halkımızla paylaşılması için hazırlanan [www.esenkoy.bel.tr](http://www.esenkoy.bel.tr) adresindeki web sayfasında 2023 yılında da hizmet vermeye devam edilmiştir. Ayrıca sosyal medya hesaplarından belediyemizin faaliyetleri hakkında düzenli olarak paylaşımlar yapılmaktadır.

Belediyemizin çalışmaları ile ilgili çekilen fotoğraflar bilgisayar ortamında konularına göre arşivlenmektedir. Belediye Başkanımızın programı takip edilerek, kamuoyunun bilgi edinebilmesi için yazılı ve görsel basın bilgilendirilmektedir.

2023 yılında da önemli günler toplu kısa mesaj yollanmak suretiyle kutlanmaya devam edilmiştir.

### C.5.1.2. Haberleşme Sorumluluğu:

0 226 243 6021 nolu telefon numaramızla, 0 226 243 84 84 nolu faks numaramız ve esenkoybelediyesi@gmail.com mail adresimizle vatandaşlarımız belediye ile hızlı ve etkili bir biçimde iletişim sağlanmaktadır.

### C.5.2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü, bir Yazı İşleri Müdürü, bir Şef ve iki personel ile yürütülmektedir.

Başlıca görevleri;

5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince her ay yapılmakta olan Meclis toplantılarını ve her hafta yapılmakta olan Encümen toplantılarında sekretarya görevini yaparak kayıtlarını tutmak; alınan kararları yazarak imzalanmasından sonra gereğinin yapılmasını sağlamak üzere ilgili birimlere ya da kurum ve kuruluşlara göndermek,

Vatandaşlardan gelen dilekçeler ile diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazıların kaydını yaparak Belediye Başkanına havale ettirildikten sonra gereği için ilgili birimlere iletmek.

Memur, işçi ve sözleşmeli statüde görev yapan personelin özlük işlerini (atama, sicil işleri, disiplin işleri, durumlarına göre terfi işlemlerini yapmak ve personelin kullandığı izinleri takip etmek) yerine getirmektedir.

Belediyemiz Meclisi, kendisine havale edilen ve gündem konularının görüşülüp karara bağlanması için 2023 yılında 18 birleşim gerçekleştirilmiş ve bu birleşim ve oturumlarında (1) numaradan (40) numaraya kadar evrakı inceleyerek hizalarında gösterilen (40) adet karar verilmiştir.

Belediyemiz Encümeni, kendisine havale edilen ve gündem konularının görüşülüp karara bağlanması için 2023 yılında toplam 52 adet oturum gerçekleştirilmiştir. Bu oturumlarda (1) numaradan (115) numaraya kadar evrakı inceleyerek hizalarında gösterilen (115) adet karar verilmiştir.

Belediye Başkanlığına 2023 yılı içerisinde kamu kurum ve diğer kuruluşlardan intikal eden 1503 adet gelen evrak kaydı yapılmış, yine 2023 yılı içerisinde kamu kurum ve diğer kuruluşlara 1327 adet evrak kayıt altına alınarak giden evrak olarak havalesi yapılmıştır. 2807 adet dilekçe ile başvuru yapılmıştır.

### C.5.2.3 EVLENDİRME MEMURLUĞU SORUMLULUĞU



2023 yılında Evlenme Memurluğumuzca toplam 28 adet çiftin ferdi nikahı kıyılmıştır.

### C.5.3 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ait 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasındaki faaliyet raporu 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 56.maddesine göre hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde iş ve işlemler 1 Mali Hizmetler Müdürü, 1 memur 3 Muhasebenden sorumlu personel, Gelir-emlak, tahakkuk ve tahsilat servisinde 8 adet personel olmak üzere toplam 13 personelle yürütülmektedir. Gelir ve Gider evrakları muhasebe sistemine günlük işlenerek her an gerçek bütçe rakamları ve muhasebe verilerine ulaşım imkanı sağlanmaktadır. Muhasebe servisinde 2023 yılı içerisinde 4492 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Üç aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığına gönderilmesi gereken mizanlar ile aylık dönemler halinde Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmesi gereken evraklar herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden zamanında Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Müdürlüğümüz belediye alacaklarını, tarh ve tahakkuklarını, takipli alacaklarını kontrol etmek, alacaklara ödeme emri çekerek gerektiğinde haciz işlemlerini yürütmek, her yıl kurumun bütçesini ve kesin hesap cetvellerini hazırlamaktan, hazırlanan bütçe ve kesin hesap cetvellerini önce Belediye Encümeninde, daha sonra da Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmasından sorumludur.

Her türlü harcamaları bütçe dahilinde yapmaktan, bütçeden ödenen resmi kurum paylarının gününde tahakkuk ettirilmesinden ve ödemesinden sorumludur; ayrıca personel maaşlarının hesaplanması, Sosyal Güvenlik Kurumu paylarının gününde tahakkuk ettirilmesinden ve ödenmesinden sorumludur.

#### C.5.3.1 GELİR ŞEFLİĞİ

##### Görev ve Sorumluluklar:

1319 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan İşlemler:

- 1319 Sayılı (Emlak Vergisi) yasa kapsamında bina, arsa ve beyanlarının tarh ve tahakkuklarının yapılması,
- Belediyemiz bünyesindeki vatandaş veya mükellefler için sicil numarası vermek. Mükerrer sicile sahip mükelleflerin sicillerinin birleştirilmesi,
- Vatandaşların tapu devirleri esnasında, Tapu Müdürlüğünce talep edilen taşınmazın; rayiç değeri belgesinin verilmesi,
- Tapuda devir yapılan taşınmazlar için beyanlara ait gerekli değişikliğin yapılması (Beyanların devreden mükelleften düşülüp, devralan mükellefe alınması)
- Emlak beyanlarını zamanında vermeyen mükelleflerin tarhiyat ve tahakkukunun idarece yapılması,
- 1319 Emlak Vergisi Kanuna tabi beyanların güncel tutulması çalışmalarını yapmak,
- 1319 sayılı Kanun kapsamında belediyenin gelirlerini arttıracak çalışma yapılması,
- Mükellef beyanlarına dair dosya arşiv kayıtlarının tutulması.

1319 Sayılı Emlak Vergi Kanunu Kapsamında Emlak Beyanı Sayıları		
Beyan Türü	2023 Yılı Beyan Sayısı	Toplam Beyan Sayısı
Bina Vergisi	857	13.187
Arsa Vergisi	376	7.161
Arazi Vergisi	30	1.281
<b>Beyan Toplamı</b>	<b>1.260</b>	<b>21.629</b>

1319 Sayılı Emlak Vergisi 2023 Tahakkuk Faaliyet Değerleri	
Tahakkuk Türü	Yılı:2023
Bina	1.938.001,33
Arsa	2.724.483,00
Arazi	38.363,00
<b>Toplam</b>	<b>4.700.847,33</b>

- Belediyemize borcunu ödemeyen 382 mükellefimize borçlarını ödemeleri için 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine istinaden ödeme emri gönderilmiştir.  
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamında Yapılan İşlemler:
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 13. 14. 15. ve 16. maddeleri kapsamında belediyemiz yetki sınırları içinde yapılan ilan ve reklamlarının vergilendirilmesi işlemlerini takip edip, tarh, tahakkuk ve kayıt altına alınması işlemlerini yürütmek,
- 2464 sayılı Kanunun mükerrer 44. maddesi gereği işyeri, depo ve su aboneliği olmayan meskenlerden Çevre Temizlik Vergisi tarh ve tahakkuklarının yapılması,
- 2464 sayılı Kanun kapsamındaki beyanların faaliyet, adres ve mükellef bilgilerinin güncellenmesi,
- İlan ve reklam vergisine konu belediyemiz sınırları içerisindeki mükelleflerin yerinde kontrollerinin sağlanması,
- İlan ve reklam vergisi ile çevre temizlik beyanlarını yasal süresinde vermeyen mükellefler için idarece tarhiyat yapıp yine idare tahakkuk açtırılması ve diğer idare işlemlerinin yürütülmesi,
- Mükellef beyanlarına dair dosya arşiv kayıtlarının tutulması.

<b>2464 Belediye Gelirleri Kanuna Tabi Beyan Sayısı</b>		
<b>Tahakkuk Türü</b>	<b>2023 Beyan</b>	<b>Toplam Beyan</b>
İlan ve Reklam	20	213
Çevre Temizlik	13	4.219
<b>Toplam</b>	<b>33</b>	<b>4.432</b>

<b>2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanuna Tabi Tahakkuk 2023 Faaliyet Değerleri</b>	
<b>Tahakkuk Kalemi</b>	<b>Yıl:2023</b>
İlan ve Reklam	80.720,38
Çevre Temizlik	115.276,19
Kiralama Gelirleri	369.119,54
Arsa Satışları	9.622.344,55
<b>Toplam</b>	<b>10.187.540,66</b>

Su Aboneliği Bulunmayan Taşınmazların Evsel Katı Atık Toplama ve Bertaraf Ücretine Dair

Tahakkuk İşlemleri:

Su aboneliği bulunmayan taşınmazların kullanımından kaynaklı Belediyemiz meclisince kabul edilen Evsel Katı Atık Toplama Tarife Raporu ve Esenköy Belediyesi Meclisince belirlenen Evsel Katı Atık Bertaraf ücretinin tahsil edilmesi için tarh ve tahakkukun yapılması,

2872 sayılı kanun doğrultusunda 27.10.2010 Tarih 27742 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin uygulanması.

Her yıl için Esenköy Belediye Meclisi tarafından belirlenen Evsel Katı Atık Toplama Tarife Raporu ücretine dair kararların uygulanması.

<b>Su Abonesi Olmayan Taşınmaz Kullanıcılara Ait Evsel Katı Atık Beyanları</b>	
<b>2023 Beyan</b>	<b>Toplam Beyan</b>
6	64

<b>Su Abonesi Olmayan Taşınmaz Kullanıcılara Ait Evsel Katı Atık Tahakkuk</b>	
2023 Tahakkuk	22.017,99

### **Su Geliri ile İlgili İşlemler;**

2023 yılı içinde 12 ay periyodik olarak endeksler alınmış ve faturalar zamanında abonelerimize ulaştırılmıştır. Su sayaç okumaları yapılırken arızalı sayaçlar tespit edilmiş ve aboneler bilgilendirilerek yeni sayaçlar bağlanmıştır.

<b>Su Abone Sayıları</b>					
Elektronik	Sayaç	Mekanik	Sayaç	2023 Toplam Abone Sayısı	Toplam Abone Sayısı
Aboneliği		Aboneliği			
512		70		582	9.034
<b>2023 Su Tahakkuk</b>					
2023 Yılı Toplam Tahakkuk				6.093.795,53	

### **Gelir Takip İcra Hizmetleri**

- Belediye'nin gelirleri ile ilgili zamanında ödenmeyen amme alacaklarına 6183 Sayılı Kanun gereğince işlem yapmak,
- Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam, Eğlence Vergisi ve İşgal Harcı tahsilatı yapılamayanların takibini yapmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve genel emirleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.
- Tahsil müddetleri içerisinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ait ihbarnameleri düzenleyip göndermek, tahsilatı yapılamayan belediye alacaklarını tahsil edebilmek için icra işlemlerini başlatmak,
- Belediyenin posta çeki hesabına yatırılan mükelleflerin vergi ödemelerinin ilgili hesaplarına göre tahsilatını yapmak,
- Tahsilatı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak,
- Ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve takibini sağlamak,
- Tahsilat yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilatların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanmasını ve dağıtılmasını organize etmek,



- 2023 yılında ödeme emri çekilerek 72 kişinin banka hesapları bloke edilmiştir.
- Sicil İşlemleri;
  1. Gerçek ve Tüzel kişiler için sicil üretilmesi,
  2. Mükerrer siciller için sicil birleştirme işlemi yapılması,
  3. Sicil üzerindeki adres güncellemesi yapılması,
- 7740 Sayılı Yapılandırma kapsamında 715 kişiye başvuru işlemi alınmıştır.

2023 Yılı Posta Çekleri Tahsilatı	
2023 Yılında Tahsilat Toplamı	30.257,89

#### C.5.4. FEN VE İMAR İŞLERİ BİRİMİ

##### FEN İŞLERİ BİRİMİ

Belediyemiz bünyesinde Fen- İmar ve Atıksu Arıtma İşlerine bağlı 1 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Tekniker, 1 adet Teknisyen, 1 adet Kimyager, 1 adet Çevre Mühendisi olmak üzere toplam 67 personel görev yapmaktadır.

- Beldemizde bulunan muhtelif yollara 2.000m<sup>2</sup> Parketaşı döşenmiş, 25 ton soğuk asfalt yapılmıştır.
- Beldemizde bulunan muhtelif yolların gerekli bakım, onarım, asfaltlama çalışmaları yapılmıştır.



55 adet yeni çöp konteyneri temin edilerek gerekli kısımlara yerleştirilmiştir.

Liman içerisinde çocuk parkının bulunduğu 1500 m<sup>2</sup> alan çimlendirilerek çevre düzenlemesi yapılmıştır.



- Beldemiz Kanlıçayır Mevkiinde Ormandan kiralaması yapılan Esentepe Mesire Alanının düzenlemesi yapılarak vatandaşların kullanımına açılmıştır.

- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazda Belediye Hizmet Binası Yapımı tamamlanarak vatandaşların kullanımına açılmıştır.



- Esenköy Spor Kompleksi Projesi kapsamında Kapalı Halı Saha yapımı tamamlanarak vatandaşların kullanımına açılmıştır.

- Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında 16 derslikli Esenköy Ortaokulu Yapımı için protokol imzalanmış ve proje çalışmalarına başlanmıştır.

- Beldemiz genelinde çevre düzeni, çevre temizliği, park-bahçelerin ve oyun gruplarının bakımı, katı atıkların toplanması ve taşınması hizmetleri Birimimize bağlı ekiplerce gerçekleştirilmiştir.
- Tretuvar ışıklandırmalarının ve yürüyüş yollarında bulunan demir korkulukların bakım ve tamirleri yapılmıştır.
- Beldemiz Sınırları İçerisinde bulunan Karlık Yaylası Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğüne Tabiat Parkı ilan edilmiş olup 17/07/2023 tarih ve 26 sayılı B.M.K ile Karlık Yaylası Tabiat Parkı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Esenköy Belediye Başkanı Mehmet Temel'e yetki verilmiştir.

**İMAR İŞLERİ BİRİMİ:**

- 65 adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.
- 217 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- 63 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- İmar Kanunu ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğine istinaden 284 ada 109, 143, ve 243 parsellerde, 209 ada, 1, 2 ve 9 numaralı parsellerde ve 284 ada, 57 parselde yapılan 3 adet imar planı değişikliği Belediye Meclisine sunularak onaylanmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 15, 16 ve 17. Maddelerine istinaden;
  - 237 ada 7,8,19 parsel, 151 ada 3,4 parsel, 237 ada 13,14 parsel, 255 ada 6,7 parsel, 491 ada 1,2,3 parsel, 190 ada 6,7 parsel, 312 ada 1,7 parsel, 179 ada 6,7 parsel olmak üzere 9 adet tevhid işlemi,
  - 458 ada 6 parselde terk işlemi,
  - 304 ada 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 parseller ile 442 ada 145,146,147 parsellerde 2 adet tevhid-ifraz işlemi,
  - 449 ada 1 parselde ihdas-tevhid işlemi,
  - 442 ada 8 parsel, 209 ada 1 parsel ve 177 ada 22,23 parsellerde olmak üzere 3 adet ihdas-tevhid-terk işlemi,
  - 237 ada 11 parsel ile 428 ada 2 parsel ve 284 ada 3 parselde olmak üzere 2 adet ihdas-tevhid-terk-ifraz işlemi yapılarak Belediye Encümenince onaylanmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine istinaden Beldemiz 164 ada 165,166 parsel ile 504 ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9 parsellerde, 284 ada 143,243 parsellerde, 284 ada 31,32,33,34,35,36,37,38,41,42,43,165 parsellerde, 250 ada 32,42,67 parsellerde, 227 ada 7 parselde, 304 ada 1 parselde ve 112 ada 137,138,139,140,141,142,143,144,145 parsellerde olmak üzere 7 adet 18. Madde uygulaması Belediye Encümenine sunularak onaylanmıştır.
- Beldemiz 389 ada 2 parselde bulunan 134,99 m<sup>2</sup>, 486 ada 21 parselde bulunan 15,73 m<sup>2</sup>, 442 ada 241 parselde bulunan 17,31 m<sup>2</sup>, 442 ada 240 parselde bulunan 16,25 m<sup>2</sup>, 442 ada 239 parselde bulunan 18,60 m<sup>2</sup>, 442 ada 238 parselde bulunan 16,25 m<sup>2</sup> ve 442 ada 237 parselde bulunan 16,25 m<sup>2</sup> mülkiyeti Belediyemize ait hisselerin ön alım hakkına istinaden Belediye Encümenince diğer hissedarlara satışı yapılmıştır.
- Esenköy Revizyon Uygulama İmar Planı içerisinde bulunan 18 adet adada Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin Tabii Zeminden Kotlandırma başlıklı 12. maddesine istinaden ada bazında '0.00' ve 'Su Basman' kotları belirlenerek Belediye Encümenine sunulmuş ve onaylanmıştır.
- Esenköy Belediyesi Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında Başkanlık Makamının 07.03.2023 tarih ve 247 sayılı oluru ile kurulmuş olan Esenköy Belediyesi Mimari Estetik Komisyonunun 25.08.2023 Tarihli toplantısında 327 Ada 19-58 parselleri kapsayan toplamda 3 adet yapı adasında yapılaşmaya ilişkin hazırlanan komisyon raporu 05/09/2023 tarih ve 30 sayılı B.M.K ile kabul edilmiştir.

- Belediye Meclisinin 05/12/2023 tarih ve 40 sayılı kararı ile Esenköy Revizyon Uygulama İmar Planında “Camii Alanı” olarak ayrılmış olan, 428 ada, 6 parsel sayılı taşınmazda bulunan 541,35 m2 Belediyemiz hissesi Diyanet İşleri Başkanlığı (Çınarcık İlçe Müftülüğü) 'na cami yeri olarak kullanılmak amacıyla tahsis edilmiştir.
- Beldemiz genelinde İmar Kanununa aykırı 10 adet kaçak yapılaşma tespit edilmiş, İmar Kanununun 32. ve 42. maddeleri gereğince mühürlenerek Belediye Encümenine sevk edilmiş ve yıkım kararı ile idari para cezası uygulanmıştır.
- Beldemiz genelinde ruhsatlı olarak devam eden 9 adet inşaatta habersiz beton döküldüğü tespit edilerek Belediye Encümenine sevk edilmiş ve İmar Kanununun 28. ve 42. Maddeleri gereği idari para cezası uygulanmıştır.



## DİĞER YAPILAN İŞLEMLER

1-)06/12/2022 tarih ve 43 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Mimari Estetik Komisyonu kurulmuştur.

**C.5.4.1. Satın alma Sorumluluğu:** Belediyemizde Satın almada sorumlu 2 adet memur ve 1 adet personel bulunmaktadır.

### SATINALMA BİRİMİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

1-Esenköy Belediyesi Yeni Hizmet binası yapılmış ve içerisine yeni mobilyalar ve malzemeler alınarak hizmet vermeye başlanmıştır.

2-Esenköy Belediyesi Kapalı Halı Sahası hizmete açılmıştır.

3-Eski Futbol Sahamız komple yıkılmış saha alanı genişletilerek yeniden suni çimle kaplanmış, tel örgüler yeniden yapılmış, 500 kişilik tribün ve tribün altına soyunma odaları ve hakem odaları yapılmış ve hizmete açılmıştır.

4-Esenköy Belediyesi Gençlik Merkezi Yaptırılmıştır.

5-Esenköy Belediyesi Mesire alanı yapılmıştır.

6-Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet 2 kişilik benzinli Atv aracı satın alınmıştır.

7-5.000 Metrekare Parke Taş, 2000 Metre Bordür satın alınarak Beldemizdeki yolların parke taşı ile kaplanması sağlanmıştır.

8-5000 Metre 63'lük su borusu satın alınarak su hattına döşenmiştir.

9-Belediye Hizmet Binamızda Kullanılmak üzere 2 adet klima satın alınmıştır.

10- Belediye Düğün Salonuna 4 adet klima satın alınmıştır.

11-Belediyemiz Yazı İşleri Biriminde kullanılmak üzere 2 adet bilgisayar satın alınmıştır.

12-Belediyemiz Mali Hizmetler Biriminde kullanılmak üzere 2 adet bilgisayar, 1 adet taşınabilir projeksiyon satın alınmıştır.

13-Beldemiz yaz sezonunda trafik yoğunluğunun azaltılması için gerekli malzemeler satın alınarak trafik güvenliği sağlanmıştır.

14-Beldemiz yol bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere 25 ton soğuk asfalt satın alınmıştır.

15-Ulusal ve Yerel Basında tanıtım filmleri yaptırılarak Beldemizin tanıtımı yapılmıştır.

16-Esenköy Spor Kulübüne her türlü destek sağlanmıştır.

17-Adnan Kaptan İlköğretim ve Ortaöğretim Okulunun bakım ve tamirleri yaptırılmış ve eksik malzemeler tamamlanmıştır.

18-Beldemizdeki bütün çocuk parklarının bakım ve tamir işleri yapılmış ve eksik malzemeler tamamlanmıştır.

19- Beldemizdeki bütün ışıklandırma sisteminin bakım ve tamir işleri yapılmış, eksik olan yerlerde ışıklandırmalar yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

20-Sinekle mücadele kapsamında Larva ve Uçkun ilaçları alınmış ve ilaçlanmıştır.

21- Kanalizasyon Arıtma ve Temizsu Arıtma Tesisimizin her türlü ihtiyacı karşılanmış, bütün malzemelerin periyodik bakımı yapılmıştır.

22-İçmesuyu şebekesinin bakımları yapılmış, su şebekemiz için gerekli malzemeler alınmış, su arızalarına anında müdahale edilerek su sıkıntısı yaşanmamıştır ve sular klorlanmıştır.

23-40 Adet Yangın Tüplerinin dolumu yaptırılmıştır.

24-Belediyemiz hizmet araçlarının her türlü bakım ve onarım işleri yaptırılmıştır.

25-Gerekli malzemeler alınarak kanalizasyon tesisimize dahil olmayan binalar şebekeye bağlanmıştır.

**C.5.5. Zabıta Komiserliği:** Zabıta Komiserliğimiz hizmetlerini; 1 Zabıta Komiser Vekili, daimi işçi statüsünde 1 Zabıta Personeli ve Belediye Şirket kadrosundan 11 Zabıta Personeli ile yürütülmektedir.

### ESENKÖY BELEDİYESİ ZABITA AMİRLİĞİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

1- Zabıta Komiserliğimiz Beldenin esenliğini, düzenini, huzurunu, güvenliğini sağlamak üzere görevlerini düzenli bir şekilde yürütmektedir.



2- Beldemizde izinsiz dolaşan hurdacı, dilenci ve seyyar satıcılara gerekli uyarılar yapılarak belde dışına çıkarılmaları sağlanmaktadır. Meclis Kararıyla girişleri yasaklanmıştır.

3- Beldemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi muhtaç ailelere Ramazan ayı içerisinde adabı muâşeret içinde gıda

yardım paketleri dağıtılmıştır.

- 4- Belediyemiz ve Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü işbirliği ile beldemizde bulunan sahip hayvanların aşılama ve ilaçlamaları yapılmış ve çip taktırılmıştır.
- 5- Beldemizde bulunan sahipsiz sokak hayvandan Çınarcık Belediyesi Veteriner Hizmetleri Birimi ile koordine bir şekilde kısırlaştırma ve aşılama amaçlı toplatılarak gerek kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinden sonra doğal yaşam alanlarına bırakılmıştır.
- 6- Beldemizdeki tüm işyerleri periyodik olarak denetlenerek Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren işletmelerin ruhsatlandırılması için gerekli ikazlar yapılmıştır.
- 7- Beldemizdeki Liman üzerinde bulunan ara sokaklara trafik güvenliğini sağlamak amacıyla trafik levhadan ve dubalar konulmuştur.
- 8- Beldemiz Şişe Cam, Kurtaran Kent, Kalk Çayır ve Tek ev bölgelerinde bulunan öğrenciler birimizce Adnan Kaptan İlköğretim okuluna her sabah götürülüp ders bitiminde de evlerine Teslim edilmektedir.
- 9- Beldemizde Salı günleri kurulan Halk Pazarında vatandaşlarımızın güvenli bir şekilde alış veriş yapabilmeleri için etiket kontrolü ve pazarcı esnafa ait terazi kontrolden yapılmaktadır.
- 10- Beldemiz sınırları içerisinde kaçak yapı kontrolleri yapılarak izinsiz yapılan inşaat ve tadilat çalışmaları Amirliğimizce durdurularak gerekli izinlerin alınması sağlanmaktadır.





1- 2023 yılı içerisinde Beldemizde kurulan sabit Pazar için toplam 104 parsel pazaryeri işgaliyesi olarak tahakkuk ettirmişti

2- 2023 yılı içerisinde akşam pazarında bulunan 41 dükkan kiraya verilmiş olup, gelir servisi tarafından tahsilat yapılmıştır.

- 3- 2023 yılında 3 adet işletmeye işyeri ruhsatı verilmiş olup, Bunlar sıhhi ve umuma açık müessesedir.
- 4- Zabıta Amirliğimizce 2023 yılı içerisinde servisimize gelen 179 evrakın 147'si gereği yapılarak cevaplanmış ve 22 dilekçenin de gereği yapılarak ilgilisine bilgi verilmiştir.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER:

### 2.A. İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Belediyemiz hizmet sınırları içinde Beldenin imar, çevre ve çevre sağlığı, temizlik, itfaiye, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanların düzenlenmesi, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetleri, sosyal hizmet ve yardımları, evlendirme hizmetlerini yapmaktadır.

Beldemizin, sosyal kültürel, ekonomik ve fiziksel kalkınması, tüm alt yapı ve üst yapı sorunlarını çözerek gelişmesi, Belediye personelinin daha verimli, daha hızlı ve daha güler yüzlü bir anlayışla hizmet vermesi, Belediye sınırları içinde oluşabilecek her türlü olumsuzluğa karşı mücadele edilmesi öncelikli hedeflerimizdir.

### 2.B. Temel Politika ve Öncelikler:

İşlerin, yasaların verdiği yetkiler dâhilinde zamanında yapılmasını sağlamak, verilen hizmetlerde kaliteyi ön planda tutmak, halkımızla koordineli olarak güler yüzle, herkese eşit mesafede hizmet sunmak, halkımızın önerilerini, isteklerini ve şikayetlerini dikkate almaktır.

**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

2023 Mali Yılı Gelir-Gider Bütçemiz **55.000.000,00.-TL** olarak tahmin edilmiştir.

Görülen lüzum üzerine **01.08.2023 Tarih ve 2023/27 Nolu Meclis kararı ile 8.500.000,00 TL ve 03.10.2023 Tarih ve 2023/32 Nolu Meclis kararı ile 4.500.000,00 Ek Bütçe** Yapılmıştır.

Bütçe uygulaması sonucunda Gelir Bütçemiz **60.492.113,68 .-TL** olarak, Gider Bütçemiz ise **59.886.052,55 -TL** olarak gerçekleşmiştir.

Gider bütçesine ait veriler aşağıda tablo halinde sunulmuştur:

BÜTÇE GİDERİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2021 Yılı	30.000.000,00	14.942.726,05	49,80 %
2022 Yılı	35.000.000,00	36.853.113,64	105,29 %
2023 Yılı	55.000.000,00	59.886.052,55	108,88 %

BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA			
BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
PERSONEL GİDERLERİ	3.592.274,66	6.101.674,32	12.480.787,24
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	558.853,32	919.839,40	1.471.155,97
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.447.497,94	17.436.464,88	32.076.735,95
FAİZ GİDERLERİ	592.151,48	476.649,51	408.024,25
CARİ TRANSFERLER	273.464,75	267.607,84	768.448,30
SERMAYE GİDERLERİ	1.399.209,26	11.565.167,54	12.572.542,56
SERMAYE TRANSFERLERİ	79.274,64	85.710,15	108.358,28
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>14.942.726,05</b>	<b>36.853.113,64</b>	<b>59.886.052,55</b>



Gelir bütçesine ait veriler aşağıda tablo halinde sunulmuştur:

BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2021 Yılı	30.000.000,00	16.405.612,59	54,69 %
2022 Yılı	35.000.000,00	38.514.712,15	110,04 %
2023 Yılı	55.000.000,00	60.492.113,68	109,98 %

BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI			
BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
VERGİ GELİRLERİ	2.774.207,19	3.536.817,13	5.867.618,09
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.778.587,81	12.446.366,25	19.952.429,01
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	87.782,45	2.244.974,98	1.000.000,00
DİĞER GELİRLER	6.929.605,17	12.923.044,69	24.060.616,38
SERMAYE GELİRLERİ	835.429,97	7.364.689,10	9.622.344,55
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	0,00	-1.180,00	-10.894,35
	<b>16.405.612,59</b>	<b>38.514.712,15</b>	<b>60.492.113,68</b>

### İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

İÇ BORCUN NİTELİĞİ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
KISA VADELİ BANKA KREDİLERİ HESABI	0,10	0,00	0,04
BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	125.580,39	1.709.186,38	2.923.493,41
ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	145.525,51	173.215,23	206.931,78
EMANETLER HESABI	40.276,18	294.192,70	178.566,03
ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	55.583,29	410.621,62	355.443,67
ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	36.196,16	75.596,67	97.619,93
FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	665.559,87	543.153,43	409.913,67
KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	356.083,01	284.789,38	89.033,06
VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜ.	59.663,07	55.858,24	25.430,75

GİDER TAHAKKUKLARI HESABI (381)	0,00	0,00	0,00
UZUN VADELİ BANKA KREDİLERİ HESABI	6.274.307,93	5.518.147,53	4.710.290,80
KAMU İDARELERİ MALİ BORÇLAR	86.797,52	0,00	0,00
KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4.296.064,94	7.585.104,55	10.951.088,10
GİDER TAHAKKUKLARI HESABI (481)	2.078.151,71	1.603.720,44	1.198.671,39
<b>İÇ BORÇ TOPLAMI :</b>	<b>14.219.789,68</b>	<b>18.253.586,17</b>	<b>21.146.482,63</b>

Hesapları 2024 yılına devretmiştir.

### **Alacaklar**

Belediyemizin 2023 yılı sonu itibariyle **3.248.581,13 TL** gelirlerden alacaklar takipli ve tecilli alacak bakiyesi bulunmaktadır. Belediyemizin İşçi ve Memurlarına aylıklar zamanında ödenmiş olup bu konuya titizlik gösterilmiştir. 31.12.2023 tarihi itibariyle bankadaki nakit mevcudumuz **1.747.636,08 TL**'dir.

### **GELİRLERİMİZİN ORANSAL DAĞILIMI**

Gelirin Türü	2022 Oranı	2023 Oranı
İller Bankası Payları	% 25,08	% 29,68
Vergi ve Harç Gelirleri	% 9,18	% 9,70
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	% 32,32	% 32,97
Alınan Bağış Ve Yardımlar	% 5,83	% 1,65
Diğer Gelirler	% 8,47	% 10,09
Sermaye Gelirleri	% 19,12	% 15,91

### **GİDERLERİMİZİN ORANSAL DAĞILIMI**

Giderin Türü	2022 Oranı	2023 Oranı
Personel Giderleri	% 16,55	% 20,84
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	% 2,49	% 2,46
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	% 47,31	% 53,56
Faiz Giderleri	% 1,29	% 0,68
Cari Transferler	% 0,72	% 1,28
Sermaye Giderleri	% 31,38	% 21
Sermaye Transferleri	% 0,23	% 0,18
Borç Verme	% 0,00	% 0,00

## 2023 YILI İLLER BANKASI PAYLARI

AYLAR	TAHAKKUK	KESİNTİLER	TAHSİLAT
OCAK	1.187.788,95	261.313,77	926.475,18
ŞUBAT	886.730,33	32.809,03	853.921,30
MART	1.059.910,88	39.216,71	1.020.694,17
NİSAN	753.011,40	27.861,43	725.149,97
MAYIS	832.538,65	30.803,93	801.734,72
HAZİRAN	972.215,45	213.887,56	758.327,89
TEMMUZ	1.983.826,38	436.442,14	1.547.384,24
AĞUSTOS	964.057,81	212.092,88	751.964,93
EYLÜL	1.875.533,55	381.681,51	1.493.852,04
EKİM	2.130.894,27	137.311,81	1.993.582,46
KASIM	1.580.591,21	157.420,38	1.423.170,83
ARALIK	1.693.183,74	122.820,29	1.570.363,45
<b>TOPLAM</b>	<b>15.920.282,62</b>	<b>2.053.661,44</b>	<b>13.866.621,18</b>

**Not:** İlave olarak Mart ayında **853.903,58 TL** ve Temmuz ayında **853.903,57 TL** olmak üzere toplam **1.707.807,15 TL** denkleştirme ödeneği gelirimiz olmuştur. İller Bankası'ndan kullanılan Su Tesisatı İnşaatı Projesi ve diğer teminatl krediler için 2023 yılı içerisinde toplam **1.248.401,14 TL** geri ödeme yapılmıştır.

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

GİDERİN TÜRÜ			
630-GİDERİN TÜRÜ	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
PERSONEL GİDERİ	3.874.766,30	8.465.548,49	13.147.829,94
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ	558.853,32	919.839,40	1.471.155,97
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.448.925,73	12.725.895,25	26.281.285,15
FAİZ GİDERLERİ	65.423,50	4.480,03	2.975,20
CARİ TRANSFERLER	191.891,41	105.664,22	443.544,99
SERMAYE TRANSFERLERİ	79.274,64	85.710,15	108.358,28
DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	0,00	200.477,07	0,00
GELİRLERİN RET VE İADELERİNDEN KAYNAKLANAN	0,00	804,44	9.576,81
AMORTİSMAN GİDERLERİ	1.350.420,31	1.795.758,78	3.032.834,91
İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	2.518.313,15	5.767.599,73	7.431.618,39
SİLİNEBİLİR ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	189.800,51	38.490,06	202.316,03
<b>GİDERLERİN TOPLAMI</b>	<b>15.277.668,87</b>	<b>30.110.267,62</b>	<b>52.131.495,67</b>

GELİRİN TÜRÜ			
600- GELİRİN TÜRÜ	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
VERGİ GELİRLERİ	2.523.148,85	4.019.899,92	6.156.431,86
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.457.427,98	12.037.279,55	19.011.510,61
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	113.127,35	2.812.492,98	1.000.000,00
DİĞER GELİRLER	6.925.196,82	12.525.131,56	24.102.022,17
DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	3.855.580,12	5.559.571,17	10.870.886,87
KAMU İDARELERİNDEN BEDELSİZ OLARAK ALINAN	0,00	248.205,92	0,00
<b>GELİRLERİN TOPLAMI</b>	<b>18.874.481,12</b>	<b>37.202.581,10</b>	<b>61.140.851,51</b>

BİLANÇO		2023 BÜTÇE YILI	
AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1.Dönen Varlıklar	7.796.220,32	3.Kısa Vadeli Yabancı Kay.	5.294.788,93
10.Hazır Değerler	3.835.745,02	30.Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	667.335,07
12.Faaliyet Alacakları	3.491.385,79	31.Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
13.Kurum Alacakları	0,00	32.Faaliyet Borçları	2.923.493,41
14.Diğer Alacaklar	0,00	33.Emanet Yabancı Kaynaklar	385.497,81
15.Stoklar	236.651,81	34.Alınan Avanslar	0,00
16.Ön Ödemeler	232.437,70	36.Ödenecek Diğer Yükümlülükler	977.441,08
18.Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	37.Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00
19.Diğer Dönen Varlıklar	0,00	38.Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gid.	341.021,56
		39.Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hes.	0,00
2.Duran Varlıklar	198.253.321,42	4.Uzun Vadeli Yabancı Kay.	15.851.693,70
21.Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00	40.Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	4.042.955,77
22.Faaliyet Alacakları	27.010,55	41.Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
23.Kurum Alacakları	0,00	43.Diğer Borçlar	0,00
24.Mali Duran Varlıklar	1.193.231,80	44.Alınan Avanslar	0,00
25.Maddi Duran Varlıklar	197.033.079,07	47.Borç ve Gider Karşılıkları	10.951.088,10
26.Maddi Olmayan Duran Var.	0,00	48.Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	857.649,83
28.Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	49.Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kay.	0,00
29.Diğer Duran Varlıklar	0,00	5.Öz Kaynaklar	184.903.059,11
		50.Net Değerler	5.824.135,97
		57.Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Son.	315.036.048,50
		58.Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Son.	-144.966.481,20
		59.Dönem Faaliyet Sonuçları	9.009.355,84
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>206.049.541,74</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>206.049.541,74</b>
9.Nazım Değerler	10.607.218,47	9.Nazım Değerler	10.607.218,47
90.Ödenek Hesapları	0,00	90.Ödenek Hesapları	0,00
91.Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	1.672.340,00	91.Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	1.672.340,00
92.Taahhüt Hesapları	836 829,27	92.Taahhüt Hesapları	836 829,27
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>208.558.711,01</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>208.558.711,01</b>

### A.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

31.12.2023 Tarihi itibariyle bankadaki nakit mevcudumuz **1.747.636,08.-TL**'dir.

### A.3.Mali Denetim Sonuçları :

Belediye gelirlerinin de Belediye Kanunu ve diğer Kanunlarda ön görülen harçlar ve ücret tarifeleri üzerinden tahakkuk ve tahsili yapılmaktadır.

### 3.B. Performans Bilgileri:

**B.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:** Yukarıda yer verilmiştir.

**B.2.Performans Sonuçları Tablosu :**

**B.2.a Bütçe ve Kesin Hesap Tablosu,**

**B.2.b İdari Birimler Faaliyet Sonuçları,** rapor ekindedir.

**B.3.Performans Sonuçların Değerlendirilmesi :**

**BELEDİYE GELİRLERİ ;** Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde 2022 yılı bütçesine oranla 2023 yılı bütçesinde büyüme gözlenmiştir.

**BELEDİYE GİDERLERİ ;** Bütçe Cari Harcamaları, Yatırım ve Transfer Harcamalarında 2022 yılı bütçesine oranla 2023 yılı bütçesinde artma gözlenmiştir.

**İDARİ BİRİM FAALİYETLERİ ;** Belediyemiz idari işlerin yürütümünde, B/2.b tablosunda görüldüğü üzere meclis ve encümen işleri, yazışmalar, yapı ruhsatları, evlendirmeler, emlak vergisi, su ve diğer gelirlerin tahakkuk ve tahsilatında geçen yıllara oranla artış gözlenerek yeterli sayıda personel olmamasına rağmen çalışmaların üstün gayret ve azimle yapılması sağlanmıştır.

**B.4.Performans Bilgi Sistemin Değerlendirilmesi :**

Esenköy Belediyesinin 2023 mali yılına esas olmak üzere hazırlanan “ FAALİYET RAPORU “ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine göre hazırlanmış ve sunulmuştur.

**Diğer Hususlar :**

Esenköy Belediye Başkanlığı Genel iş ve yürütümü ile hesap iş ve işlemlerinde yukarıda bahsedilen açıklamalar ve tablolarında görüldüğü üzere mahalli hizmetlerin yapılmasında idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, kamu yararının korunması ve mahalli müşterek ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla vizyon ve misyonumuzda öngörüldüğü şekilde uygulanmaktadır.

### 4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**4.A.Üstünlükler :** Deneyimli personel kadrosunun olması.

**4.B. Zayıflıklar :** Norm kadro ve bu kadrolara uygun yeterli eleman olmaması, parasal sorunlar,

**4.C. Değerlendirme :** Belediye gelirlerinden Emlak Vergisi'nin beyana dayalı olarak sürekli artmıştır, İçme suyu aboneliklerinde önceki yıllara göre artış sağlanmış olup bu sayede hem kaçak su kullanımı önlenmekte hem de Çevre Temizlik Vergisi de arttığı gözlenmiştir.

Proje üretilerek Bakanlıkların ilgili fonlarından maddi kaynak arama çalışmaları sağlanmıştır.

**4.D. Öneri ve Tedbirler:** Kişi başına düşen milli gelir paylarının artırılması, yeni gelir kaynaklarının aranması ve Belediye hizmetlerinin aksatılmadan sürdürebilmek.15.03.2024

EKLER :

- 1) 1 Adet Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı (Ek-1).
- 2) 1 Adet Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı (Ek-2).
- 3) 1 Adet Mali Hizmetler Birim Yöneticinin Beyanı (Ek-3)

Mehmet TEMEL  
BELEDİYE BAŞKANI



**3.B. Performans Bilgileri:****B.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:** Yukarıda yer verilmiştir.**B.2.Performans Sonuçları Tablosu :****B.2.a Bütçe ve Kesin Hesap Tablosu,****B.2.b İdari Birimler Faaliyet Sonuçları,** rapor ekindedir.**B.3.Performans Sonuçların Değerlendirilmesi :****BELEDİYE GELİRLERİ ;** Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde 2022 yılı bütçesine oranla 2023 yılı bütçesinde büyüme gözlenmiştir.**BELEDİYE GİDERLERİ ;** Bütçe Cari Harcamaları, Yatırım ve Transfer Harcamalarında 2022 yılı bütçesine oranla 2023 yılı bütçesinde artma gözlenmiştir.**İDARİ BİRİM FAALİYETLERİ ;** Belediyemiz idari işlerin yürütümünde, B/2.b tablosunda görüldüğü üzere meclis ve encümen işleri, yazışmalar, yapı ruhsatları, evlendirmeler, emlak vergisi, su ve diğer gelirlerin tahakkuk ve tahsilatında geçen yıllara oranla artış gözlenerek yeterli sayıda personel olmamasına rağmen çalışmaların üstün gayret ve azimle yapılması sağlanmıştır.**B.4.Performans Bilgi Sistemin Değerlendirilmesi :**

Esenköy Belediyesinin 2023 mali yılına esas olmak üzere hazırlanan “ FAALİYET RAPORU “ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine göre hazırlanmış ve sunulmuştur.

**Diğer Hususlar :**

Esenköy Belediye Başkanlığı Genel iş ve yürütümü ile hesap iş ve işlemlerinde yukarıda bahsedilen açıklamalar ve tablolarında görüldüğü üzere mahalli hizmetlerin yapılmasında idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, kamu yararının korunması ve mahalli müşterek ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla vizyon ve misyonumuzda öngörüldüğü şekilde uygulanmaktadır.

**4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ****4.A.Üstünlükler** : Deneyimli personel kadrosunun olması.**4.B. Zayıflıklar** : Norm kadro ve bu kadrolara uygun yeterli eleman olmaması, parasal sorunlar,**4.C. Değerlendirme** : Belediye gelirlerinden Emlak Vergisi'nin beyana dayalı olarak sürekli artmıştır, İçme suyu aboneliklerinde önceki yıllara göre artış sağlanmış olup bu sayede hem kaçak su kullanımı önlenmekte hem de Çevre Temizlik Vergisi de arttığı gözlenmiştir.

Proje üretilerek Bakanlıkların ilgili fonlarından maddi kaynak arama çalışmaları sağlanmıştır.

**4.D. Öneri ve Tedbirler:** Kişi başına düşen milli gelir paylarının artırılması, yeni gelir kaynaklarının aranması ve Belediye hizmetlerinin aksatılmadan sürdürebilmek.15.03.2024Mehmet TEMEL  
BELEDİYE BAŞKANI**EKLER :**

- 1) 1 Adet Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı (Ek-1).
- 2) 1 Adet Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı (Ek-2).
- 3) 1 Adet Mali Hizmetler Birim Yöneticinin Beyanı (Ek-3)

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1[3]</sup>**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2[4]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3[5]</sup> (Esenköy – 15.03.2024)

Mehmet TEMEL  
Belediye Başkanı

<sup>1[3]</sup> Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.

<sup>2[4]</sup> Yıl içinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>3[5]</sup> Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



**Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>4[6]</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>5[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>6[8]</sup> (Esenköy – 15.03.2024)

Mehmet TEMEL  
Belediye Başkanı

<sup>4[6]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>5[7]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>6[8]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

**Ek 3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi<sup>7[9]</sup> olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Esenköy – 15.03.2024)

Atilla ŞEN

Mali Hizmetler Müdürü

<sup>7[9]</sup> Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.